|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO DE SAÍDA DE BENS PARA MANUTENÇÃO** |

À DPAT

Divisão de Patrimônio

Solicitamos a Vv. Ss. que seja autorizada a saída dos seguintes objetos p/ manutenção ou reparo:

|  |
| --- |
| Descrição:  |
| Patrimônio:  | Marca/Modelo: |
| Nº de série: | Previsão de Retorno: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| Obs.:  |

|  |
| --- |
| Descrição:  |
| Patrimônio:  | Marca/Modelo: |
| Nº de série: | Previsão de Retorno: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| Obs.:  |

\* Em caso de mais itens, listá-los juntamente com sua descrição, patrimônio, marca/modelo, nº de série **em folha anexa**.

\*\* Na observação, pode-se mencionar de forma breve o problema do objeto a ser consertado.

Abaixo, dados do responsável pela retirada:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | RG: |
| E-mail: | Empresa: |
| Endereço: | Telefone: ( )  |

Declaro estar ciente das implicações quanto à responsabilidade pelas informações ora prestadas, bem como me coloco à disposição para quaisquer esclarecimentos sobre tais objetos.

|  |  |
| --- | --- |
| Unid. Admin.: | Sala: |
| Nome: | Matricula: |
| E-mail: | Tel. ( )  |

|  |  |
| --- | --- |
| São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome do Responsável | Carimbo de autorização |