**Ref**: Processo Digital XX/XXXX

**Interessado**: Divisão/DEPARTAMENTO XXXXXXX

**Assunto**: Encaminhamento de Nota Fiscal.

À Divisão de Liquidação e Programação de Desembolsos

 Encaminhamos a Nota Fiscal nº XXXXX, da empresa XXXXXXXX, anexada a seguir, para as providências necessárias.

Para todos os efeitos, informamos que a data de apresentação a esta Unidade Gestora se deu em XX/XX/XXXX.

Divisão XXXX, XX de XXXX de XXXX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXX

Gestor (a) de Divisão e/ou Diretor de Departamento

**Data de apresentação da Nota Fiscal**

É a data em que a NOTA FISCAL foi encaminhada à respectiva Unidade Gestora especificada em contrato

**Ref**: Processo Digital XX/XXXX

**Interessado**: Divisão/DEPARTAMENTO XXXXXXX

**Assunto**: Encaminhamento de Nota Fiscal.

À Divisão de Liquidação e Programação de Desembolsos

Encaminhamos as Nota Fiscais abaixo especificadas para as providências necessárias.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Da Nota fiscal** | **Empresa** | **Data de apresentação da Nota Fiscal à Unidade Gestora** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Divisão XXXX, XX de XXXX de XXXX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXX

Gestor (a) de Divisão e/ou Diretor de Departamento

**Data de apresentação das Notas Fiscais**

É a data em que as NOTAS FISCAIS foram encaminhadas à respectiva Unidade Gestora especificada em contrato