|  |
| --- |
| **Solicitação de empréstimo/desarquivamento de documentos****LEGISLATIVOS** |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** |
| **Unidade solicitante:** |  |
| **Funcionário solicitante:** |  | **Matrícula:** |  |
| **E-mail para contato:** |  | **Ramal:** |  |
| **Data da solicitação:** |  |

|  |
| --- |
| **TIPO DE SOLICITAÇÃO** |
| [ ]  | **EMPRÉSTIMO** (Quando os documentos serão CONSULTADOS e posteriormente devolvidos ao ARQUIVO.) |
| [ ]  | **DESARQUIVAMENTO** (Quando os documentos voltarão a TRAMITAR na forma regimental.) |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS** |
| **Tipo documental (Propositura)** | **Nº legislativo/****ano** | **Nº RGL/****ano** | **Observação** | **LOCALIZAÇÃO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |