|  |
| --- |
| **Solicitação de empréstimo/desarquivamento de documentos**  **LEGISLATIVOS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** | | | |
| **Unidade solicitante:** |  | | |
| **Funcionário solicitante:** |  | **Matrícula:** |  |
| **E-mail para contato:** |  | **Ramal:** |  |
| **Data da solicitação:** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE SOLICITAÇÃO** | |
|  | **EMPRÉSTIMO** (Quando os documentos serão CONSULTADOS e posteriormente devolvidos ao ARQUIVO.) |
|  | **DESARQUIVAMENTO** (Quando os documentos voltarão a TRAMITAR na forma regimental.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | | | | |
| **Tipo documental (Propositura)** | **Nº legislativo/**  **ano** | **Nº RGL/**  **ano** | **Observação** | **LOCALIZAÇÃO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |