**TERMO DE RESPONSABILIDADE – CESSÃO DE USO DO ESPAÇO DO ESTACIONAMENTO DE FUNCIONÁRIOS DA ALESP**

Ref.: "***(título do evento)***"

Pelo presente Termo de Responsabilidade, eu, ***Nome***, ***nacionalidade***, portador da cédula de identidade RG n° XXX SSP/SP, e inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, declaro, na figura de representante da ***(empresa organizadora)***, inscrita no C.N.P.J. sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, domiciliada à ***(endereço da empresa)***, **DECLARO**, para todos os fins de direito para o evento em referência, a ser realizado em ***(data do evento)***:

- Respeitar as condições de responsabilidade estipuladas no artigo 39, Seção X, Capítulo IV, Título I, Livro II, Anexo II do Ato da Mesa nº 11/2019;

- Atender todas as recomendações técnicas do Departamento de Infraestrutura da ALESP e do Corpo de Bombeiros da Assessoria Policial Militar;

- Atender todas as exigências e posturas dos órgãos públicos competentes, mediante obtenção de alvarás específicos para a consecução do evento, bem como respeitar a legislação sanitária, em relação a proibição de despejar resíduos de qualquer espécie nas galerias do Estacionamento e nas tubulações existentes no Palácio 9 de Julho;

- Respeitar os dias e horários assinalados na Autorização de Uso;

- Ciência quanto à determinação de que somente será permitida a queima de fogos de artificio, mediante a apresentação de alvará do órgão técnico da Policia Civil do Estado de São Paulo, com o estrito atendimento das eventuais exigências e será supervisionada pelo Corpo de Bombeiros da Assessoria Policial Militar;

Ciência quanto à determinação de que somente será permitida a circulação de Aeronave Remotamente Pilotada (DRONES), mediante a apresentação de credenciamento do equipamento junto à ANAC, com o estrito atendimento das eventuais exigências e será supervisionada pelo Corpo de Bombeiros da Assessoria Policial Militar;

- Ciência da necessidade de instalação de grades fixas para isolamento do Jardim das Esculturas, por conta exclusiva da Promotora do evento;

- Ciência da necessidade de instalação de proteções para as árvores existentes no estacionamento de funcionários da ALESP, por conta exclusiva da Promotora do Evento;

- Que a divulgação, promoção e/ou premiação será de inteira responsabilidade da Promotora de Evento;

- Haverá Brigadistas no local para pronto atendimento de ocorrências;

- A Promotora do evento possui apólice de seguro de responsabilidade civil para o referido evento, assume a responsabilidade civil e criminal por itens não cobertos pelo seguro, ou, alternativamente, no caso de não possuir seguro, pela presente declaração, assume a responsabilidade civil e criminal por toda e qualquer ocorrência na realização do referido evento;

- Respeitar os limites de Ruído definidos por lei quanto aos horários e decibéis, ou seja, das 7h às 22h no máximo 65 decibéis e das 22h às 7 h no máximo 55 decibéis.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOME DO RESPONSÁVEL**

Titular da ***(empresa organizadora)***