



Governo do Estado de São Paulo
Casa Civil
Gabinete do Secretário da Casa Civil

OFÍCIO

Número de Referência: RI-715/2020

Interessado: Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo

Assunto: Requerimento de informação 715/2020 - Deputado Professor Kenny

Ofício nº 030/2021/ATeCC/CC

Ao Exmo. Senhor Deputado

ENIO TATTO

1º Secretário

Mesa da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo

Senhor Deputado,

Com fundamento no artigo 20, inciso XVI da Constituição do Estado de São Paulo, encaminho as informações prestadas pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, em atendimento ao Requerimento acima citado, de autoria do Deputado Professor Kenny.

Atenciosamente,

São Paulo, 26 de janeiro de 2021.

Antonio Carlos Rizeque Malufe
Secretário Executivo Respondendo pelo Expediente
Gabinete do Secretário da Casa Civil

Classif. documental

006.01.10.003



CCOFI202100025A



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
ASSESSORIA DE GABINETE DO SECRETÁRIO

Expediente de atendimento de pedido de informações
SDE-EXP-2020/00785

Data de Produção	07/12/2020
-------------------------	------------

Interessado	Assessoria Técnico Legislativa - Casa Civil
Assunto	Requerimento de Informação nº 715/2020 - Deputado Estadual Professor Kenny
Número de Referência	Requerimento de Informação nº 715/2020

Marcia Cristina Alves de Camargo
Executivo Público
ASSESSORIA DE GABINETE DO SECRETÁRIO



SDEEXP202000785A





D.O. DE 11/11/2020 – PÁG. 10

REQUERIMENTO DE INFORMAÇÃO Nº 715, DE 2020

Nos termos do artigo 20, inciso XVI da Constituição do Estado de São Paulo, combinado com o artigo 166 da XIV Consolidação do Regimento Interno, requiero seja oficiada a ilustre SECRETÁRIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, para que preste as seguintes informações:

Considerando que o Porto de Santos é o maior complexo portuário da América Latina, contando com inúmeras empresas voltadas ao comércio exterior, e que por esses motivos há demanda social por Técnicos em Comércio Exterior, questiona-se:

1 - Haverá a abertura do curso de Técnico em Comércio Exterior no Centro Paula Souza situado no município de Santos?

2 - Se a resposta for afirmativa, favor informar detalhadamente o teor do projeto desse curso, inclusive providenciando a imediata disponibilização de cópias desse projeto.

JUSTIFICATIVA

O Porto de Santos é o o maior complexo portuário da América Latina, contando com inúmeras empresas voltadas ao comércio exterior, e que por esses motivos há demanda social por Técnicos em Comércio Exterior

Ocorre, porém, segundo informações obtidas por este Parlamentar, que o Centro Paula Souza situado no mencionado município já providenciou a entrega de toda a documentação referente ao curso em questão e aguarda a liberação para a implantação do mesmo.



Por ser prerrogativa do Poder Legislativo fiscalizar os atos da Administração Pública quanto aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, economicidade, razoabilidade, finalidade, motivação e atendimento ao interesse público, é que se justificam os questionamentos à ilustre Secretária.

Sala das Sessões, em 10/11/2020.

a) Professor Kenny



Requerimento de Informação 0715/2020

atl@casacivil.sp.gov.br <atl@casacivil.sp.gov.br>

Qua, 11/11/2020 16:11

Para: Danilo Antao Fernandes <d.antao@sde.sp.gov.br>; Marcia Cristina Alves <marcialves@sde.sp.gov.br>

Ofício nº 2203/2020-ATeCC

Senhor(a) Secretário(a),

Venho através deste, nos termos do artigo 20, inciso XVI, da Constituição Estadual, solicitar esclarecimentos ao questionado no Requerimento de Informação nº. 715, de 2020, de autoria do Deputado Professor Kenny, apresentado na Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, para que possamos dar atendimento.

Aproveito o ensejo para renovar meus protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Antonio Carlos Rizeque Malufe

Secretário Executivo, respondendo pelo expediente da Casa Civil

Clique no endereço abaixo para acessar o documento

<http://www.siale.sp.gov.br/siale/scap.nsf/Requerimento?OpenForm&novo=Nao&chave=80634&>



07/12/2020

Email – Marcia Cristina Alves – Outlook

ENC: Requerimento de Informação nº 715/2020

GDS Chefia de Gabinete <chefiagab@cps.sp.gov.br>

Qui, 03/12/2020 12:37

Para: Marcia Cristina Alves <marcialves@sde.sp.gov.br>

4 anexos (6 MB)

RI 715-2020.pdf; 392.pdf; Comércio Exterior - 472_CS.pdf; Inf. 619. 2020 - Geslinf - Requerimento de Informação 715-2020 da ALESP - Curso Comércio Exterior - Dep. Kenny - à GDS.pdf;

Prezada Márcia,

Boa tarde!

Encaminhamos manifestação da Coordenadoria de Ensino Técnico – CETEC, acolhida por este Gabinete, em resposta ao Requerimento de Informação 715/2020.

Ficamos à disposição.

Nayara Santos

Secretária

Vice Superintendência



Secretaria de Desenvolvimento Econômico



De: GDS Chefia de Gabinete <chefiagab@cps.sp.gov.br>

Enviado: quarta-feira, 2 de dezembro de 2020 17:01

Para: Armando Natal Mauricio <armando.natal@cps.sp.gov.br>

Assunto: ENC: Requerimento de Informação nº 715/2020

Boa tarde Armando, tudo bem?

Encaminho manifestação da Cetec a respeito do Requerimento de Informação 715/2020 (se há previsão ou não de abertura de curso Técnico em Comércio Exterior em Santos), para apreciação.

Atenciosamente,

Nayara Santos

De: CETEC Secretária <cetecsec@cps.sp.gov.br>

Enviado: quarta-feira, 2 de dezembro de 2020 16:26

Para: GDS Chefia de Gabinete <chefiagab@cps.sp.gov.br>

Assunto: ENC: Requerimento de Informação nº 715/2020

À Chefia de Gabinete,

<https://outlook.office.com/mail/search/id/AAQKADE1MjMxOWRILWE2YWUuNGMxYi04MmMyLTA5NDYyMDVhMzI2OAAQAO3xgPZ9o65DnmydT...> 1/4



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:03:36.
Documento Nº: 11282837-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11282837-424>



SDECAP202019434A



Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec
Grupo de Supervisão Educacional – GSE / Geslinf

Informação:	Nº 619/2020 – Geslinf.
Referência:	Requerimento de Informação nº 715, de 2020.
Interessado:	Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo.
Assunto:	Requerimento de Informação nº 715, de 2020 que preste informações sobre o curso técnico em Comércio Exterior no município de Santos/SP.

Histórico:

Trata-se de expediente encaminhado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo ao Gabinete da Superintendência do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (GDS do CEETEPS), solicitando apresentação de manifestação sobre o *Requerimento de Informação* supramencionado, de autoria do Excelentíssimo Sr. Deputado Estadual Professor Kenny, questionando se: “1 - Haverá a abertura do curso de Técnico em Comércio Exterior no Centro Paula Souza situado no município de Santos? e 2 - Se a resposta for afirmativa, favor informar detalhadamente o teor do projeto desse curso, inclusive providenciando a imediata disponibilização de cópias desse projeto.”

Sugerido a remessa dos autos ao Unidade do Ensino Médio e Técnico para apresentar informações. Eis, em apertada síntese, o relato do necessário. Passamos a nos manifestar.

Parecer:

Por solicitação da Unidade do Ensino Médio e Técnico desta autarquia, encaminhada ao Grupo de Supervisão Educacional pelo Sr. Coordenador do Ensino Médio e Técnico do CEETEPS, a área de Gestão de Legislação e Informação passa a prestar as informações solicitadas.

Em 2018, o Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac, iniciou a elaboração do currículo do curso Técnico em Comércio Exterior, na modalidade Concomitante/Subsequente ao Ensino Médio – finalizado e publicado em setembro/2020.

Diante das considerações acima expostas, a Coordenadoria de Ensino Médio e Técnico, por meio do GSE/Geslinf, em conjunto com o Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac, passa a prestar as informações solicitadas:

1 - Haverá a abertura do curso de Técnico em Comércio Exterior no Centro Paula Souza situado no município de Santos?

Encaminhado ofício 35/2018 Cetec-Gfac, às unidades consideradas potenciais ofertantes, a Etec Dona Escolástica Rosa, em Santos/SP demonstrou interesse na oferta do referido curso e consequente execução de projeto-piloto.

Cabe salientar que os pedidos de implantação de cursos novos observam os ditames legais da Deliberação Ceeteps nº 32/2016. A implantação de um curso técnico inédito por uma Etec deve ser precedida de detido estudo observando os indicadores do contexto socioeconômico da região, bem como a expectativa de demanda pelas vagas oferecidas e, ainda, o potencial de absorção dos alunos egressos pelo mundo do trabalho.

Ressalta-se que o Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac prezou em manifestar-se favoravelmente à implantação de turma-piloto da Habilitação Profissional no 1.º semestre de 2021 na referida unidade, por entender que é potencial ofertante por conta das características regionais, além dos aspectos inerentes a infraestrutura declarada pelos gestores da escola.

Informamos que a direção da Etec Dona Escolástica Rosa, de Santos/SP, enviou o pedido escrito a CETEC que, após análise técnica, manifestou-se favoravelmente a oferta do curso, que já foi oferecido no processo seletivo do





Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec
Grupo de Supervisão Educacional – GSE / Geslinf

vestibulinho atualmente em andamento, com previsão de início da 1ª turma no primeiro semestre de 2021 – vide: www.vestibulinhoetec.com.br.

2 - Se a resposta for afirmativa, favor informar detalhadamente o teor do projeto desse curso, inclusive providenciando a imediata disponibilização de cópias desse projeto.”

O projeto do curso esta de acordo com os parâmetros legais, aprovado pelo Grupo de Supervisão Educacional com supervisão delegada pela Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, com fundamento no item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, ainda submetido à aprovação do Sr. Coordenador do Ensino Médio e Técnico, com fundamento nos termos da Lei Federal 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014, na Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012, na Resolução SE 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014, no Parecer CNE/CEB 39/2004, no Parecer 11, de 12-6-2008, na Deliberação CEE 162/2018 e na Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019).

Ademais, segue cópia do Plano de Curso, a fim de maiores esclarecimentos.

Informado, submetemos à apreciação superior do Senhor Coordenador de Ensino Médio e Técnico, e se concorde, ao Gabinete da Superintendência como subsídio técnico na elaboração da resposta a ser enviada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo.

São Paulo, 01 de dezembro de 2020.

Robson Fernando Gomes da Silva
 Gestão de Legislação e Informação
 Coordenador de Projetos

Rodrigo de Oliveira Medeiros
 Gestão de Legislação e Informação
 Gestor de Supervisão Educacional

Encaminhe-se conforme proposto.
 São Paulo, __/__/2020

Sabrina Rodero Ferreira Gomes
 Diretora de Departamento
 Grupo de Supervisão Educacional

De acordo. Encaminhe-se conforme proposto acima.
 São Paulo, __/__/2020

Almério Melquíades de Araújo
 Coordenador do Ensino Médio e Técnico





**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

**Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac**

São Paulo, 22 de setembro de 2020.

Memorando nº	392/2020 – Cetec/Gfac
Assunto	Implantação do curso Técnico em Comércio Exterior (inédito) na modalidade Concomitante/Subsequente ao Ensino Médio na Etec Dona Escolástica Rosa (122) – turma-piloto

Cumprimentando-o(a) respeitosamente, informamos que, em 2018, o Gfac iniciou a elaboração do currículo do curso Técnico em Comércio Exterior, na modalidade Concomitante/Subsequente ao Ensino Médio – finalizado e publicado recentemente (setembro/2020). À época, encaminhamos o Ofício 35/2018 Cetec-Gfac às unidades consideradas potenciais ofertantes, principalmente pela localização em regiões portuárias e de trâmites aduaneiros, o que estimula a demanda por profissionais desse segmento. Dentre várias escolas que demonstraram interesse, a Etec Dona Escolástica Rosa, situada no município de Santos, manifestou-se favoravelmente à execução de projeto-piloto contemplando o curso – ressalta-se que a estruturação e desenvolvimento de turma-piloto para cursos cujos currículos são totalmente inéditos na instituição é preceito metodológico do Gfac, constante do documento que relata a missão, concepções e práticas do departamento.

Tendo em vista o prazo exíguo para pesquisas e demais detalhamentos quando da elaboração de expediente para solicitação de cursos novos, prezamos por nos manifestar favoravelmente à implantação de turma-piloto da Habilitação Profissional no primeiro semestre de 2021 na unidade citada, por entender que é potencial ofertante por conta das características regionais, além dos aspectos inerentes a infraestrutura declarados pelos gestores da escola.

Em tempo, registre-se que a manifestação do Gfac tem o propósito de estimular a implantação de cursos novos em ambiente controlado e que esta será acompanhada de forma sistematizada junto à equipe gestora da unidade. Caso não haja essa possibilidade por conta dos trâmites constantes da Deliberação Ceeteps 32, de 20 de outubro de 2016, que “fixa normas para autorização de funcionamento de cursos de educação profissional técnica de nível médio, articulada com o ensino médio nas formas integrada, concomitante ou subsequente, nas modalidades presencial e a distância, incluindo EJA e de Especialização Técnica nas Escolas Técnicas Estaduais – Etecs”, informaremos a Etec Dona Escolástica Rosa.

Colocamo-nos à disposição para dirimir quaisquer dúvidas ou prestar esclarecimentos acerca do assunto, agradecendo antecipadamente a atenção dispensada.

GILSON REDE
Diretor de Departamento – Gfac

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Ao Ilmo. Senhor
RODRIGO DE OLIVEIRA MEDEIROS
Responsável pela Área de Gestão da Legislação e Informação do Grupo de Supervisão
Educacional – GSE/Geslinf

Apêndice: Ofício nº 35/2018 – Cetec/Gfac, de 10-5-2018.

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:35:56.
Documento Nº: 11286226-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286226-424>



SDECAP202019449A

SIGA



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

APÊNDICE: OFÍCIO Nº 35/2018 – CETEC/GFAC, DE 10-5-2018



Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

São Paulo, 10 de maio de 2018.

Ofício nº 35/2018 – Cetec/Gfac

Prezados(as) Srs.(as) Diretores(as),

O Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac, departamento da Unidade do Ensino Médio e Técnico (Cetec), tem como missão o estudo e a análise de currículos escolares, bem como sua elaboração e atualização contínuas. Um de seus projetos, representado nesta ocasião pelo eixo de Gestão e Negócios, é a implementação do Curso Técnico em **Comércio Exterior**, por conta de demandas do setor produtivo e demais *stakeholders*. A duração do curso será de 2 semestres – um módulo por semestre – totalizando 800 horas, com início previsto após julho/2019.

O perfil de formação previsto no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos consiste em um profissional que aplica métodos de comercialização de bens e serviços; efetua controle quantitativo e qualitativo de produtos; coordena a armazenagem no estabelecimento comercial; elabora planilha de custos; verifica a demanda e comunica previsões aos fornecedores; operacionaliza planos de marketing e comunicação, logística, recursos humanos e comercialização.

A equipe de Laboratório de Currículo responsável pela elaboração do Currículo e respectivo Plano de Curso, que está acontecendo desde fevereiro do corrente ano, preza consultar potenciais Etecs que possam implantar o curso, tendo em vista os aspectos de seu micro e macroambiente. Assim, prezamos saber, em uma análise mesmo que incipiente, se há interesse por parte dessa Unidade de Ensino em ofertar a habilitação citada. Importa destacar que esta é uma consulta inicial, não consistindo em um compromisso formal de implementação do curso, mas que serve de subsídio para nosso planejamento sobre a sua abrangência.

O quadro de professores que ministrarão as aulas deverá ser composto de profissionais que tenham formação, em sua maioria, nas áreas de Administração, Comércio Exterior, Contabilidade e Logística, além daquelas voltadas a atividade aduaneira.

Antecipadamente, agradecemos sua atenção, e colocamo-nos à disposição para esclarecimentos que forem necessários.


Gilson Rede

Coordenador(a) de Projetos do Gfac
Eixo tecnológico de Gestão e Negócios


Fernanda Mello Demai

Diretora de Departamento do Gfac
Grupo de Formulação e Análises
Curriculares

www.centropaulasouza.sp.gov.br
Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



SDECAP202019449A



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:35:56.
Documento Nº: 11286226-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286226-424>



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Nome da Instituição	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
CNPJ	62823257/0001-09
Data	05-06-2020
Número do Plano	472
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios

Plano de Curso para	
01. Habilitação	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR
MÓDULO I + II	
Carga Horária	800 horas
Estágio	0000 horas
TCC	120 horas
02. Qualificação	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR
MÓDULO I	
Carga Horária	400 horas
Estágio	000 horas

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 1



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- ✓ Presidente do Conselho Deliberativo
Laura M. J. Laganá
- ✓ Diretora Superintendente
Laura M. J. Laganá
- ✓ Vice-diretora Superintendente
Emilena Lorezon Bianco
- ✓ Chefe de Gabinete
Armando Natal Maurício
- ✓ Coordenador do Ensino Médio e Técnico
Almério Melquíades de Araújo

Coordenação

Almério Melquíades de Araújo

Mestre em Educação

Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Organização

Gilson Rede

Mestre em Gestão e Desenvolvimento da Educação Profissional

Especialista em Gestão Empresarial e em Gestão de Negócios

Bacharel em Administração

Diretor de Departamento

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

Maicon Henrique de Oliveira

Especialista em Gestão Empresarial

Tecnólogo em Logística

Professor Coordenador de Projetos do Eixo Gestão e Negócios

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 2



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Colaboração
Equipe Pedagógico – Administrativa
Adriano Paulo Sasaki Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos Responsável pelo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência Assessor Técnico Administrativo II Ceeteps Andréa Marquezini Bacharela em Administração de Empresas Especialista em Gestão de Projetos Responsável pela Padronização de Laboratórios e Equipamentos Assessora Técnica Administrativa IV Ceeteps Dayse Victoria da Silva Assumpção Bacharela em Letras Licenciada em Letras – Português e Inglês Pós-Graduada em Língua Portuguesa: Redação e Oratória Coordenadora de Projetos - Revisão Documental - Área de Linguagens e suas Tecnologias - Área de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas Etec Prof. Horácio Augusto da Silveira Elaine Cristina Cendretti Licenciada em Matemática, Física e Mecânica Tecnóloga em Projetos Mecânicos Especialista em Administração Escolar, Supervisão e Orientação Coordenadora de Projetos - Gestão Documental - Área da Indústria 4.0 - Área de Matemática e suas Tecnologias - Área de Ciências da Natureza e suas Tecnologias Etec Prof. José Sant'Ana de Castro Joyce Maria de Sylva Tavares Bartelega Licenciada em Engenharia Elétrica Especialista em Engenharia de Segurança do Trabalho Especialista em Gestão Ambiental

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 3



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Mestra em Física

Coordenadora de Projetos - Área Segurança do Trabalho -
Área de Ciências da Natureza e suas Tecnologias - Física
Etec Alfredo de Barros Santos

Luciano Carvalho Cardoso

Licenciado em Filosofia
Mestre em Lógica
Coordenador de Projetos - Área de Empreendedorismo -
Área de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas
Etec Parque da Juventude

Marcio Prata

Tecnólogo em Informática para a Gestão de Negócios
Responsável pelas Matrizes Curriculares e pela
Sistematização dos Dados dos Currículos
Assessor Técnico Administrativo III
Ceeteps

Meiry Aparecida de Campos

Bacharela e Licenciada em Direito
Licenciada em Pedagogia
Especialista em Direito Civil e Processo Civil
Coordenadora de Projetos - Área Jurídica
Etec Dra. Maria Augusta Saraiva

Sérgio Yoshiharu Hitomi

Tecnólogo em Processamento de Dados
Coordenador de Projetos - Área de Empreendedorismo
Etec São Paulo

Talita Trejo Silva Gomes

Assessora Administrativa
Ceeteps

Equipe - Professor Especialista

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 4



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Denio Dias Arrais Mestre em Comunicação e Práticas de Consumo Especialista em Administração de Marketing e de Gestão em Educação a Distância Bacharel em Administração Etec Coronel Raphael Brandão
Parceiros
Forte S.A Tatiane Forte Machado Bacharel em Administração com Habilitação em Comércio Exterior Especialista em Direito Aduaneiro Verlog Logística e Transportes Ltda. CNPJ: 12.439.658/0001-83 Helen de Freitas Ribeiro Bacharel em Letras com ênfase em Secretariado Executivo

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 5



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1	JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS 7
CAPÍTULO 2	REQUISITOS DE ACESSO 11
CAPÍTULO 3	PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO 12
CAPÍTULO 4	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR 22
CAPÍTULO 5	CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES 93
CAPÍTULO 6	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM 94
CAPÍTULO 7	INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS 96
CAPÍTULO 8	PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO 101
CAPÍTULO 9	CERTIFICADO E DIPLOMA 151
	PARECER TÉCNICO 152
	PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE 22-06-2020 156
	APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO 157
	PORTARIA CETEC Nº 1964, DE 15-09-2020 158
	ANEXO - MATRIZES CURRICULARES 159

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 6



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

CAPÍTULO 1 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

1.1. Justificativa

Segundo o Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços (MDIC), as exportações brasileiras em 2017 totalizaram US\$ 217,74 bilhões, registrando crescimento de 17,55% frente ao ano de 2016. Com relação às importações, evoluíram 9,59% no mesmo período, atingindo a cifra de US\$ 150,75 bilhões.

De acordo com a mesma fonte, ao consultar o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) em junho de 2018, o país contava com 19.889 empresas exportadoras, sendo que no Estado de São Paulo esse número chegava a 8.354 (42% do total), denotando sua relevância no cenário nacional. Quando consultamos empresas importadoras, os números também impressionam, com 35.713 estabelecimentos cadastrados – São Paulo conta com 17.341 deles, representando 48,6% do total.

Associados ao cenário globalizado, que cada vez mais estimula as transações comerciais com outros países, esses números justificam a relevância do profissional de Comércio Exterior para o mercado de trabalho, tanto em nível gerencial como operacional. A Habilitação Profissional de Técnico em Comércio Exterior visa a contribuir para a formação de profissionais dotados de competências e habilidades requeridas por esse mercado, proporcionando a compreensão das transações internacionais para os resultados dos negócios. Essa formação subsidiará o atendimento de uma necessidade em captar profissionais aptos a executar operações de exportação e importação, bem como atividades cambiais, alfandegárias e de controle.

A cada novo paradigma legal da Educação Profissional e Tecnológica, o Centro Paula Souza executa as adequações cabíveis, desde o paradigma imediatamente anterior, da organização de cursos por área profissional, até a mais recente taxonomia de eixos tecnológicos do Ministério da Educação – MEC (ARAÚJO, DE MAI e PRATA, 2016).

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 7



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Assim, torna-se imprescindível oferecer o curso de Técnico em Comércio Exterior em consonância com as demandas sociais e do setor produtivo - principal diretriz do planejamento curricular da instituição.

Diante disso, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição de ensino profissionalizante ligada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação, está apto a ofertar uma formação profissional de qualidade em atendimento às necessidades do mercado por meio da Habilitação Técnica de Nível Médio de Técnico em Comércio Exterior.

Fontes de Consulta:

ARAÚJO, Almério M. de; DEMAI, Fernanda M; PRATA, Marcio. **Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza [S.I.]**: 2016. Disponível em: <<http://cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf>>. Acesso em: 10 out. 2017.

MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO EXTERIOR E SERVIÇOS. **Estatísticas de Comércio Exterior. 2017**. Disponível em: <http://www.mdic.gov.br/index.php/comercio-exterior/estatisticas-de-comercio-exterior>. Acesso em: 11 jul. 2018.

1.2. Objetivos

O curso de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** tem como objetivos capacitar o aluno para:

- interagir e respeitar os diversos contextos das organizações;
- aplicar técnicas de planejamento e assessoria empresarial, e de compra e venda;
- executar atividades na área de Comércio Exterior e auxiliar no seu planejamento;
- desenvolver competências para analisar, criticar e atuar no que tange às transações internacionais;
- identificar o contexto socioeconômico das empresas e instituições, nos planos regional e global;
- aplicar, nas diferentes realidades de trabalho, conhecimentos e atitudes favoráveis à transformação da realidade social;

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 8



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- expressar-se adequadamente com autonomia, clareza e precisão, conforme o contexto em que se dá a situação comunicativa;
- adotar postura ética, princípios de relacionamento humano, cidadania, linguagem adequados à comunicação com clientes e grupos de trabalho.

1.3. Organização do Curso

A necessidade e pertinência da elaboração de currículo adequado às demandas do mercado de trabalho, à formação profissional do aluno e aos princípios contidos na LDB e demais legislações pertinentes, levou o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, sob a coordenação do Prof. Almério Melquíades de Araújo, Coordenador do Ensino Médio e Técnico, a instituir o “Laboratório de Currículo” com a finalidade de atualizar, elaborar e reelaborar os Planos de Curso das Habilitações Profissionais oferecidas por esta instituição, bem como cursos de Qualificação Profissional e de Especialização Profissional Técnica de Nível Médio demandados pelo mundo de trabalho.

Especialistas, docentes e gestores educacionais foram reunidos no Laboratório de Currículo para estudar e analisar o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos (MEC) e a CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho). Uma sequência de encontros de trabalho, previamente agendados, possibilitou reflexões, pesquisas e posterior construção curricular alinhada a este mercado.

Entendemos o “Laboratório de Currículo” como o processo e os produtos relativos à pesquisa, ao desenvolvimento, à implantação e à avaliação de currículos escolares pertinentes à Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

Entendemos o “Laboratório de Currículo” como o processo e os produtos relativos à pesquisa, ao desenvolvimento, à implantação e à avaliação de currículos escolares pertinentes à Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

Partimos das leis federais brasileiras e das leis estaduais (estado de São Paulo) que regulamentam e estabelecem diretrizes e bases da educação, juntamente com pesquisa de mercado, pesquisas autônomas e avaliação das demandas por formação profissional.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 9



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

O departamento que oficializa as práticas de Laboratório de Currículo é o Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac), dirigido pela Professor Gilson Rede, desde abril de 2020.

No Gfac, definimos Currículo de Educação Profissional Técnica de Nível Médio como esquema teórico-metodológico que direciona o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, habilidades, bases tecnológicas, valores e conhecimentos, organizados por eixo tecnológico/área de conhecimento em componentes curriculares, a fim de atender a objetivos da Formação Profissional de Nível Médio, de acordo com as funções do mercado de trabalho e dos processos produtivos e gerenciais, bem como as demandas sociopolíticas e culturais, as relações e atores sociais da escola.

As formas de desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem e de avaliação foram planejadas para assegurar uma metodologia adequada às competências profissionais propostas no Plano de Curso.

Fontes de Consulta:

- BRASIL** Ministério da Educação. **Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos**. Brasília: MEC: 2016. Eixo Tecnológico: “Gestão e Negócios” ([site: http://pronatec.mec.gov.br/cnct/](http://pronatec.mec.gov.br/cnct/))
- BRASIL** Ministério do Trabalho e do Emprego – Classificação Brasileira de Ocupações – CBO 2002 – Síntese das ocupações profissionais ([site: http://www.mtecbo.gov.br/](http://www.mtecbo.gov.br/))

Títulos
3513 – TÉCNICOS EM ADMINISTRAÇÃO
3513-10 – Técnicos em Administração de Comércio Exterior
3421 – ESPECIALISTAS EM LOGÍSTICA DE TRANSPORTES
3421-05 – Analista de transporte em comércio exterior
3421-10 – Operador de transporte multimodal



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

CAPÍTULO 2 REQUISITOS DE ACESSO

O ingresso no Curso **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** dar-se-á por meio de processo classificatório para alunos que tenham concluído, no mínimo, a primeira série e estejam matriculados na segunda série do Ensino Médio ou equivalente.

O processo classificatório será divulgado por edital público, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas.

As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio nas quatro áreas do conhecimento:

- Linguagens e suas Tecnologias;
- Matemática e suas Tecnologias;
- Ciências Humanas e Sociais Aplicadas;
- Ciências da Natureza e suas Tecnologias.

Por razões de ordem didática e/ou administrativa que possam ser justificadas, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições.

O acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação.



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

CAPÍTULO 3

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

MÓDULO II

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR

O **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** é o profissional que atua na execução das rotinas de coletar e processar as informações referentes aos trâmites legais e logísticos de importação e exportação, assim como realiza o desembaraço de mercadorias, requisita vistoria aduaneira, formaliza desistência, elabora e encaminha o pagamento de taxas, impostos e apresenta documentos à receita federal e demais órgãos pertinentes. Registra dados da operação de importação e exportação de mercadorias, compreende a oscilação do câmbio de moedas estrangeiras, assessora importadores e exportadores, elabora documentos de importação e exportação e contata serviços de terceiros. Orienta sobre serviços de despacho aduaneiro em empresas agropecuárias, comerciais, industriais e de serviços. Calcula o valor de fretes e custo total de transporte, assim como a previsão de impostos a serem pagos.

MERCADO DE TRABALHO

- ❖ Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- ❖ Demonstrar ética profissional.
- ❖ Contribuir para o alcance de objetivos comuns.
- ❖ Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- ❖ Revelar capacidade e interesse na construção de relacionamentos profissionais.
- ❖ Evidenciar desinibição e desprendimento para lidar com pessoas de cargos superiores.
- ❖ Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.
- ❖ Evidenciar capacidade de adoção comportamental segundo as circunstâncias do ambiente ou diante de argumentos consistentes.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 12



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Ao concluir a Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, o aluno deverá ter construído as seguintes competências gerais:

MÓDULO I

- Interpretar o processo de negociação.
- Analisar processos de negociação internacional.
- Analisar a relevância dos registros contábeis no controle patrimonial.
- Interpretar estudos, relatórios e pesquisas econômicas e de mercado.
- Aplicar conceitos de cálculos em faturas de contas a pagar ou a receber.
- Identificar os organismos internacionais que regem acordos comerciais entre as nações.
- Analisar as ações comportamentais no contexto das relações trabalhistas e de consumo.
- Correlacionar os níveis da organização e o planejamento estratégico, tático e operacional.
- Utilizar o conhecimento da língua espanhola em situações de assessoramento empresarial.
- Interpretar fatores micro e macroeconômicos que influenciam as transações internacionais.
- Identificar elementos que compõem a formação do preço de venda de produtos e serviços.
- Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.
- Identificar as normas e instruções que regulamentam as operações de importação e exportação.
- Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.
- Analisar os aspectos do comércio exterior na compra e venda de insumos, máquinas, equipamentos e produtos em geral.

MÓDULO II

- Analisar regimes aduaneiros especiais.
- Analisar as práticas aplicadas no comércio internacional.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 13



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Analisar o mercado de câmbio brasileiro e seus aspectos legais.
- Aplicar técnicas para análise e negociação com fornecedores nacionais e internacionais.
- Avaliar os preceitos tributários aplicados aos produtos controlados pelo governo brasileiro.
- Analisar os métodos e projetos para gerenciamento das operações em logística internacional.
- Analisar a estrutura da cadeia de abastecimento e seu relacionamento com os processos produtivos e econômicos.
- Identificar fatores financeiros, de produção e gerenciais que qualificam a empresa para participar com êxito no comércio internacional.
- Analisar conceitos e processos para liberação de produtos no recinto alfandegário com o objetivo de facilitar as operações de importação e exportação.

MÓDULO II

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- ❖ Cumprir trâmites aduaneiros e portuários.
- ❖ Controlar estoques e processos de armazenagem.
- ❖ Utilizar os procedimentos de logística internacional.
- ❖ Participar dos processos de importação e exportação.
- ❖ Atuar de acordo com os preceitos tributários vigentes.
- ❖ Calcular custos inerentes às exportações e importações.
- ❖ Preparar documentação envolvida nas transações internacionais.
- ❖ Controlar operações de transporte e movimentação de materiais.
- ❖ Comunicar-se em língua estrangeira - inglês nas atividades profissionais.
- ❖ Aplicar regras do comércio exterior e das políticas cambiais e alfandegárias.
- ❖ Executar transações comerciais e internacionais nas operações de comércio exterior.
- ❖ Atuar no gerenciamento da cadeia de suprimentos para eficiência e eficácia das operações.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- ❖ Avaliar cumprimento de processos.
- ❖ Sugerir melhorias incrementais em procedimentos de controle.
- ❖ Reconhecer necessidades de intervenção na execução dos processos.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 14



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- ❖ Mapear problemas e dificuldades nas etapas de execução dos processos.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – IMPLEMENTAR ATIVIDADES DE OPERAÇÕES DE TRANSPORTE

- Utilizar recursos de informática.
- Analisar Mercado Internacional.
- Analisar propostas de preços e serviços.
- Identificar e coordenar rotas de transporte.
- Operacionalizar planilhas de custo de transporte.
- Acompanhar embarque e desembarque de carga.
- Auxiliar e informar sobre a legislação e tramites aduaneiros.
- Acompanhar a evolução das políticas cambiais e alfandegárias.
- Redigir relatórios e planilhas sobre a movimentação de transportes.
- Determinar o transporte ideal para entrega de produtos comercializados.
- Manter contato com clientes e parceiros profissionais objetivando informar o andamento de seus respectivos processos.

B – CONTROLAR OPERAÇÕES DE COMÉRCIO EXTERIOR

- Calcular fretes.
- Elaborar roteirização e programação de frotas.
- Controlar processos de desembaraço aduaneiro.
- Pesquisar nichos de mercado e identificar segmentos de mercado.
- Analisar e definir estratégias para seleção de serviços terceirizados.
- Analisar e coordenar a movimentação de materiais de acordo com a NR11.
- Definir canais de distribuição para agilidade e redução dos custos operacionais.
- Selecionar e coordenar equipes para otimização dos processos logísticos e operacionais.
- Avaliar condições adequadas de embalagens nos processos de exportação e importação.
- Definir equipamentos para movimentação de mercadorias e eficiência dos processos operacionais.
- Analisar políticas internas e externas para melhoria do processo gerencial e satisfação do cliente.



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Coordenar os processos de negociação para o fechamento de frete, armazenagem de produtos e *Incoterms (International Commercial Terms)*.

C – EXECUTAR ATIVIDADES NAS ÁREAS FISCAL E FINANCEIRA

- Controlar ativo fixo.
- Efetuar cálculos estatísticos.
- Classificar elementos de despesas.
- Controlar fluxos de documentos fiscais.
- Executar serviços de caixa e tesouraria.
- Participar da movimentação e controle de estoques.
- Coordenar na destinação de recursos orçamentários.
- Aplicar legislação para fins de recolhimento tributário.
- Fiscalizar recolhimento de encargos públicos de firmas terceirizadas.
- Controlar documentação de serviços terceirizados ao longo do contrato.

D – OPERACIONALIZAR EXPORTAÇÃO

- Elaborar proposta comercial.
- Providenciar pagamento de encargos.
- Guardar documentação pelo prazo legal.
- Elaborar documentação para exportação.
- Providenciar meios de recebimento (câmbio).
- Verificar andamento da produção de bens e serviços.
- Verificar a liquidação do processo via sistema (Siscomex).
- Verificar andamento da execução de serviços de terceiros.
- Elaborar cronogramas de produção com contrato de venda.
- Negociar condições de compra e venda de produtos e serviços.
- Contratar serviços de terceiros (transporte, despachante e outros).

E – PROCESSAR IMPORTAÇÃO

- Emitir planilha de custos.
- Fazer pedidos de mercadorias.
- Providenciar meios de pagamento.
- Acionar seguradora quando de sinistros.
- Elaborar análise de viabilidade de importação.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 16



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Orientar nos processos de desembaraço aduaneiro.
- Negociar com fornecedores a troca de mercadorias em desacordo com pedido ou com defeito.

F – OPERACIONALIZAR SISTEMAS

- Executar atividades nas áreas fiscal e financeira.
- Solicitar desenvolvimento e adaptação de sistemas.
- Analisar alíquotas de impostos de cada localidade e mercadoria.
- Operacionalizar o Siscomex (Sistema Integrado de Comércio Exterior).

G – ASSESSORAR ATIVIDADES DE PROMOÇÃO

- Atender consultas de clientes.
- Organizar eventos empresariais.
- Orientar exportadores e importadores.
- Prestar assistência técnica e operacional aos clientes em feiras e eventos.

H – ASSESSORAR NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS

- Analisar tipos de produtos e serviços para projetos de importação e exportação.
- Analisar e identificar ações de marketing para divulgação de produtos no mercado nacional e internacional.
- Assessorar no desenvolvimento de novos *softwares* para gestão do comércio exterior e logística internacional.
- Acompanhar e assessorar projetos de exportação e importação para cargas especiais e/ou cargas em geral.



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

MÓDULO I

Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE COMÉRCIO EXTERIOR

O **AUXILIAR DE COMÉRCIO EXTERIOR** é o profissional que organiza os processos administrativos envolvidos no comércio exterior, atende clientes e participa de negociações, auxilia nos processos de importação e exportação, elabora contratos e demais documentos voltados às transações internacionais. Acompanha assuntos econômicos, políticos, sociais e culturais, utiliza tecnologias disponíveis quando da realização de negociações comerciais e auxilia na tomada de decisões empresariais.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- ❖ Participar da elaboração de estratégias de marketing.
- ❖ Executar atividades elementares do comércio exterior.
- ❖ Atender aos diferentes públicos de interesse da organização.
- ❖ Elaborar planilhas e relatórios de controles gerenciais e contábeis.
- ❖ Atuar de acordo com os preceitos legais que regem o Comércio Exterior.
- ❖ Participar dos processos de negociação com clientes e demais parceiros comerciais.
- ❖ Utilizar a matemática financeira para calcular operações e gerar dados e informações.
- ❖ Utilizar as normas e regulamentos internos, conforme o manual de procedimentos da organização.
- ❖ Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se equipamentos e programas de informática.
- ❖ Assessorar nas diretrizes e no funcionamento da empresa com base nas metas e objetivos da organização.
- ❖ Comunicar-se nas diversas situações profissionais utilizando os termos técnicos da área de Comércio Exterior.
- ❖ Identificar as variáveis que compõem a formação de preços de produtos e serviços no mercado internacional.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- ❖ Analisar resultados.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 18



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- ❖ Elaborar projeções e estimativas.
- ❖ Demonstrar impulso para sistematizar.
- ❖ Elaborar comparativo de metas e resultados.
- ❖ Sugerir melhorias incrementais nos processos.
- ❖ Analisar métodos de execução mais econômicos.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – ORGANIZAR ROTINA ADMINISTRATIVA

- Atualizar cadastro geral.
- Emitir documentos diversos.
- Elaborar prestações de conta.
- Conferir e protocolar documentos.
- Elaborar documentos administrativos.
- Fornecer informações para auditorias.
- Adequar atividade à legislação vigente.
- Executar serviços de apoio administrativo.
- Acompanhar validade de documentos legais.
- Acompanhar alterações da legislação vigente.
- Controlar atividades através de dados estatísticos.
- Elaborar cronogramas, fluxogramas e organogramas.

B – ATENDER CLIENTES

- Fidelizar cliente.
- Buscar soluções para cliente.
- Verificar satisfação de cliente.
- Apresentar empresa e serviços.
- Verificar cumprimento de prazos.
- Identificar necessidades do cliente.
- Analisar propostas de preços e serviços.
- Informar clientes sobre produtos e serviços.
- Informar-se sobre produto a ser transportado.
- Disponibilizar informações de carga para cliente.
- Classificar clientes por demanda (região, tipo de produto, volume e outros).

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 19



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Elaborar e auxiliar padrões de atendimento ao cliente e processos operacionais.

C – ACOMPANHAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

- Desenvolver *check-list* de equipamentos e veículos de transporte.
- Pesquisar recursos tecnológicos para desenvolvimento das atividades relacionadas ao comércio exterior.
- Auxiliar no desenvolvimento de relatórios gerenciais com foco na análise das operações de exportação e importação.
- Participar da definição de padrões de qualidade para movimentação, armazenamento, distribuição e fornecedores.
- Analisar e auxiliar na elaboração de documentos necessários para habilitação no radar e demais procedimentos administrativos.

D – AUXILIAR NO PROCESSO DE COMPRAS

- Solicitar cotação de preços.
- Comprar serviços e produtos.
- Participar de comissões de licitação.
- Pesquisar situação legal da empresa.
- Verificar certidão negativa junto ao FGTS e INSS.
- Organizar processos de contratação de serviços e produtos.
- Participar da elaboração e da divulgação de editais de licitação.
- Solicitar atestado de saúde ocupacional dos empregados das empresas terceirizadas.

E – ASSESSORAR ÁREA DE VENDAS

- Contatar e orientar clientes.
- Apresentar cotações de preços.
- Acompanhar venda e pós-venda.
- Recomendar margem de desconto.
- Atribuir preço a produtos e serviços.
- Divulgar informações em veículos diversos.

F – PESQUISAR MERCADO

- Participar de eventos.
- Identificar potenciais clientes.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 20



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Coletar dados de volume e demanda de carga.
- Analisar viabilidade de novos produtos e serviços.
- Coletar dados de clientes e fornecedores potenciais.
- Identificar preços e serviços de seus parceiros e concorrentes.
- Analisar alíquotas de impostos de cada localidade e mercadoria.
- Identificar estrutura de serviços na rota de transporte, armazenagem e distribuição.
- Consultar sistemas de informação especializados, órgãos governamentais e entidades.
- Identificar procedimentos operacionais da zona alfandegada (porto, aeroporto, fronteira, terminal).
- Identificar oportunidades de negócio no mercado nacional e internacional para os processos de exportação e importação.

G – ELABORAR DOCUMENTOS VOLTADOS AO COMÉRCIO EXTERIOR

- Registrar ocorrências.
- Preencher formulários.
- Organizar documentos.
- Auxiliar na elaboração de contratos.
- Elaborar relatórios e arquivar documentos.
- Alimentar sistemas informacionais internos.
- Encaminhar documentação para validação oficial.
- Registrar dados de carga e transporte no sistema de comércio exterior (Siscarga).



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

CAPÍTULO 4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Modular

O currículo da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** foi organizado dando atendimento ao que determinam as legislações: Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019, assim como as competências profissionais identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar e de representantes do mundo do trabalho.

A organização curricular da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** está de acordo com o Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios” e estruturada em módulos articulados, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Os módulos são organizações de conhecimentos e saberes provenientes de distintos campos disciplinares e, por meio de atividades formativas, integram a formação teórica à formação prática, em função das capacidades profissionais que se propõem desenvolver.

Os módulos, assim constituídos, representam importantes instrumentos de flexibilização e abertura do currículo para o itinerário profissional, pois que, adaptando-se às distintas realidades regionais, permitem a inovação permanente e mantêm a unidade e a equivalência dos processos formativos.

A estrutura curricular que resulta dos diferentes módulos estabelece as condições básicas para a organização dos tipos de itinerários formativos que, articulados, conduzem à obtenção de certificações profissionais.

4.2. Itinerário Formativo

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 22

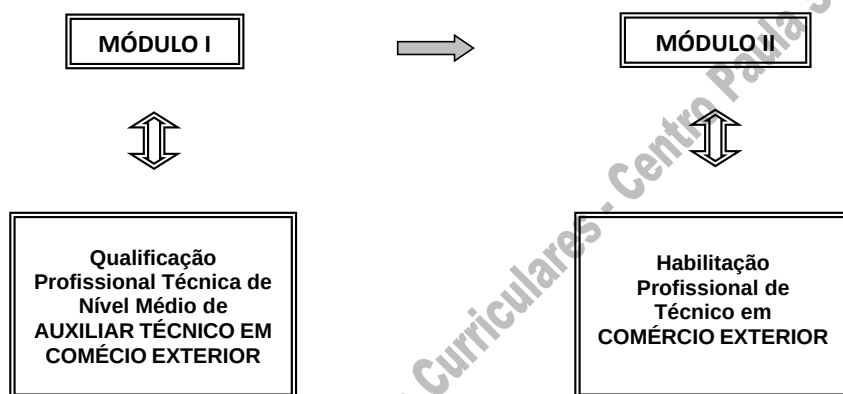


Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

O curso de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** é composto por **02** (DOIS) módulos.

O aluno que cursar o **MÓDULO I** concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**.

Ao completar os **MÓDULOS I e II** o aluno receberá o Diploma de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio ou curso equivalente.



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

4.3. Proposta de Carga Horária por Componente Curricular

MÓDULO I – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
I.1 – Introdução ao Comércio Exterior	60	50	00	00	60	50	48	40
I.2 – Fundamentos de Administração e Marketing	60	50	00	00	60	50	48	40
I.3 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	50	00	00	40	50	32	40
I.4 – Ética e Cidadania Organizacional	40	50	00	00	40	50	32	40
I.5 – Contabilidade Introdutória	60	50	00	00	60	50	48	40
I.6 – Espanhol Instrumental	40	50	00	00	40	50	32	40
I.7 – Cálculos Estatísticos e Financeiros	00	00	60	50	60	50	48	40
I.8 – Aplicativos Informatizados	00	00	40	50	40	50	32	40
I.9 – Técnicas de Negociação	00	00	40	50	40	50	32	40
I.10 – Legislação de Comércio Exterior	60	50	00	00	60	50	48	40
Total	360	350	140	150	500	500	400	400



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

MÓDULO II – Habilitação Profissional de Técnico em COMÉRCIO EXTERIOR

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
II.1 – Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos	60	50	00	00	60	50	48	40
II.2 – Práticas de Comércio Internacional	00	00	40	50	40	50	32	40
II.3 – Teoria e Prática Cambial e Alfandegária	100	100	00	00	100	100	80	80
II.4 – Inglês Instrumental	40	50	00	00	40	50	32	40
II.5 – Legislação Tributária	00	00	100	100	100	100	80	80
II.6 – Logística Internacional	60	50	00	00	60	50	48	40
II.7 – Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em COMÉRCIO EXTERIOR	00	00	100	100	100	100	80	80
Total	260	250	240	250	500	500	400	400



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

4.4. Formação Profissional

MÓDULO I – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR

I.1 INTRODUÇÃO AO COMÉRCIO EXTERIOR	
Função: Planejamento do comércio exterior	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Executar atividades elementares do comércio exterior.	
Valores e Atitudes	
Fortalecer o interesse na resolução de situação-problemas. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências	Habilidades
1. Contextualizar a importância e as práticas de comércio exterior	1.1 Identificar os atores envolvidos nas operações de exportação e importação. 1.2 Detectar oportunidades para comércio exterior.
2. Interpretar fatores micro e macroeconômicos que influenciam as transações internacionais.	2.1 Analisar estudos, relatórios e pesquisas econômicas. 2.2 Coletar dados econômicos de mercado. 2.3 Aplicar preceitos da micro e macroeconomia nas operações de comércio exterior.
3. Correlacionar a globalização dos mercados com o macroambiente.	3.1 Identificar a relevância da globalização para a economia mundial.
4. Identificar os organismos internacionais que regem acordos comerciais entre as nações.	4.1 Interpretar os conceitos de <i>Incoterms</i> . 4.2 Apresentar os blocos econômicos segundo características regionais. 4.3 Discernir preceitos de negociação internacional nas operações de comércio exterior.
Bases Tecnológicas	
Comércio exterior • Evolução histórica; • Importância do comércio exterior. Fundamentos de comércio exterior • Economia ✓ microeconomia; ✓ macroeconomia. • Liberalismo; • Neoliberalismo; • Protecionismo; • Política industrial;	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 26



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Política comercial;
- Política econômica brasileira;
- Sistemática de comércio exterior.

Exportação

- Conceitos introdutórios:
 - ✓ exportação de bens e exportação de serviços;
 - ✓ exportação no contexto brasileiro;
 - ✓ operações para exportação.

Importação

- Conceitos introdutórios:
 - ✓ importação de bens e importação de serviços;
 - ✓ importação no contexto brasileiro.

Logística e operações internacionais

- Introdução a negociações internacionais;
- Modais de transporte e suas características.

Balança comercial brasileira e Balanço de pagamentos

- Principais produtos exportados/importados;
- Parceria comercial.

Introdução ao Siscomex

- Criação e implantação do sistema Siscomex;
- Parametrização e objetivos do sistema;
- Acesso e operação;
- Tipos de documentos emitidos pelo sistema após seu cadastramento.

Certificados digitais

- Análise documental PJ:
 - ✓ triagem dos documentos junto a certificadora;
 - ✓ cadastro da empresa no órgão regulador;
 - ✓ agendamento da entrevista;
 - ✓ acompanhamento do processo para validação do certificado.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática em Laboratório	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática em Laboratório (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

I.2 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO E MARKETING	
Função: Estudo de processos administrativos	
Classificação: Controle	
Atribuições e Responsabilidades	
Participar da elaboração de estratégias de <i>marketing</i> . Assessorar nas diretrizes e no funcionamento da empresa com base nas metas e objetivos da organização.	
Atribuição Empreendedora	
Sugerir melhorias incrementais nos processos.	
Valores e Atitudes	
Socializar os saberes. Estimular a organização. Incentivar a pontualidade.	
Competências	Habilidades
1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nos processos de transações internacionais.	1.1 Distinguir os conceitos e a importância da administração financeira. 1.2 Analisar as teorias administrativas do século XX. 1.3 Indicar as teorias administrativas de acordo com os ambientes empresariais. 1.4 Aplicar as teorias da administração de acordo com perspectivas e necessidades. 1.5 Identificar as características que compõem as estratégias competitivas. 1.6 Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.
2. Correlacionar os níveis da organização e o planejamento estratégico, tático e operacional.	2.1 Identificar a cultura, filosofia e valores das organizações. 2.2 Distinguir os níveis de planejamento e os elementos que os compõem. 2.3 Utilizar ferramentas de planejamento para a condução das operações.
3. Identificar pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças do ambiente de negócios.	3.1 Utilizar métodos administrativos para análise SWOT. 3.2 Coletar informações para análise de mercado.
4. Atuar de acordo com os preceitos da Administração Estratégica na execução dos processos organizacionais.	4.1 Pesquisar novas oportunidades de negócio voltadas ao comércio exterior.
5. Analisar o <i>mix</i> de marketing voltado a transações internacionais.	5.1 Identificar componentes de preço de produtos e serviços.
6. Identificar elementos que compõem a formação do preço de venda de produtos e serviços.	6.1 Estruturar e calcular o preço de venda de produtos e serviços. 6.2 Indicar as variáveis que compõem a formação de preços de produtos e serviços no mercado internacional.
Orientações	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 28



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Para o desenvolvimento da capacidade de sugerir melhorias incrementais nos processos, propõe-se a realização de exercícios práticos com dinâmicas situacionais que reflitam o cotidiano das empresas, com atividades voltadas ao planejamento, organização, direção e controle objetivando intervenções que colaborem com a otimização dos procedimentos organizacionais.

Bases Tecnológicas

Administração: elementos históricos

- Primeira Revolução industrial – Inglaterra – século XVIII:
 - ✓ a fábrica;
 - ✓ produção seriada;
 - ✓ o trabalho;
 - ✓ primeiros modelos de organização.
- Segunda Revolução Industrial – Estados Unidos Século XIX:
 - ✓ contribuições de Taylor, Ford e Fayol;
 - ✓ gestão científica do trabalho;
 - ✓ produção em massa e linha de montagem;
 - ✓ funções administrativas.

Organização e estrutura organizacional

- Tipos de organização;
- Hierarquia:
 - ✓ responsabilidade e autoridade.

Administradores

- Gerenciamento;
- Liderança;
 - ✓ tipos de líder.
- O papel do administrador e suas responsabilidades.

Processo decisório

- Coleta de informações e critérios de seleção destas informações;
- Resolução de problemas;
- Reação e proatividade.

Princípios do planejamento empresarial

- Operacional;
- Tático;
- Estratégico;
- Métricas de avaliação de resultados.

Marketing

- Conceito;
- Microambiente do *marketing*;
- Macroambiente do *marketing*.

Elementos do composto de *marketing*

- Produto;
- Preço;
- Promoção;
- Praça.

Formação do preço de venda

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 29



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Formação de preços de venda a partir do custo;
- Multiplicador sobre os custos (*mark-up*);
- Definição da margem desejada para o *mark-up*;
- Abordagem do custo por absorção;
- Custeio direto ou variável.

Comportamento do consumidor

- Fatores influenciadores de compra;
- Processo de decisão de compra.

Pesquisa de *marketing*

Segmentação de mercado

Posicionamento de *marketing*

Vantagem competitiva

- Criação de valor;
- Análise *SWOT*;
- 5 Forças de Porter;
- Metas e planos.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática em Laboratório	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática em Laboratório (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

I.3 LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	
Função: Montagem de argumentos e elaboração de textos	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Comunicar-se nas diversas situações profissionais utilizando os termos técnicos da área de Comércio Exterior.	
Valores e Atitudes	
Incentivar atitudes de autonomia. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências	Habilidades
1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de Comércio Exterior por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.	1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos. 1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave, dos elementos coesivos, dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos). 1.3 Aplicar procedimentos de leitura especializada (aprofundamento do estudo do significado dos termos técnicos, da estrutura argumentativa, da coesão e da coerência, da confiabilidade das fontes).
2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Comércio Exterior, de acordo com normas e convenções específicas.	2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação. 2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área de Comércio Exterior. 2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.
3. Pesquisar e analisar informações da área de Comércio Exterior, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.	3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas. 3.2 Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de Comércio Exterior.
4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.	4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área. 4.2 Aplicar a terminologia técnico-científica da área.
5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.	5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto. 5.2 Identificar o significado de termos técnico-científicos extraídos de texto, artigos, manuais e outros gêneros relativos à área profissional.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 31



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	5.3 Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico-científica da área de estudo. 5.4 Preparar apresentações orais pertinentes ao contexto da profissão, utilizando a terminologia técnico-científica.
Bases Tecnológicas	
Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de Comércio Exterior - Indicadores linguísticos: ✓ vocabulário; ✓ morfologia; ✓ sintaxe; ✓ semântica; ✓ grafia; ✓ pontuação; ✓ acentuação, entre outros. - Indicadores extralinguísticos: ✓ efeito de sentido e contextos socioculturais; ✓ modelos pré-estabelecidos de produção de texto; ✓ contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo). Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de Comércio Exterior Modelos de Redação Técnica e Comercial aplicados à área de Comércio Exterior - Ofícios; - Memorandos; - Comunicados; - Cartas; - Avisos; - Declarações; - Recibos; - Carta-currículo; - Currículo; - Relatório técnico; - Contrato; - Memorial descritivo; - Memorial de critérios; - Técnicas de redação. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal) Princípios de terminologia aplicados à área de Comércio Exterior - Glossário dos termos utilizados na área de Comércio Exterior. Apresentação de trabalhos técnico-científicos - Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas).	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 32



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Apresentação oral

- Planejamento da apresentação;
- Produção da apresentação audiovisual;
- Execução da apresentação.

Técnicas de leitura instrumental

- Identificação do gênero textual;
- Identificação do público-alvo;
- Identificação do tema;
- Identificação das palavras-chave do texto;
- Identificação dos termos técnicos e científicos;
- Identificação dos elementos coesivos do texto;
- Identificação da ideia central do texto;
- Identificação dos principais argumentos e sua estrutura.

Técnicas de leitura especializada

- Estudo dos significados dos termos técnicos;
- Identificação e análise da estrutura argumentativa;
- Estudo do significado geral do texto (coerência) a partir dos elementos coesivos e de argumentação;
- Estudo da confiabilidade das fontes.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática em Laboratório	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática em Laboratório (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

I.4 ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL	
Função: Execução de procedimentos éticos no ambiente de trabalho	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Atender aos diferentes públicos de interesse da organização. Utilizar as normas e regulamentos internos, conforme o manual de procedimentos da organização.	
Valores e Atitudes	
Incentivar comportamentos éticos. Comprometer-se com a igualdade de direitos. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas.	
Competências	Habilidades
1. Interpretar as ações comportamentais orientadas para a realização do bem comum.	1.1 Identificar os princípios de liberdade e responsabilidade nas ações cotidianas. 1.2 Diferenciar valores éticos de valores morais exercidos na comunidade local. 1.3 Aplicar princípios e valores sociais a práticas trabalhistas.
2. Analisar as ações comportamentais no contexto das relações trabalhistas e de consumo.	2.1 Detectar aspectos estruturais e princípios norteadores do Código de Defesa do Consumidor. 2.2 Identificar os fundamentos dos códigos de ética e normas de conduta.
3. Contextualizar a aplicação das ações éticas aos campos do direito constitucional e legislação ambiental.	3.1 Identificar as implicações da legislação ambiental no desenvolvimento do bem-estar comum e na sustentabilidade.
4. Correlacionar preceitos éticos e negociação internacional.	4.1 Identificar características peculiares das nações quando das negociações comerciais.
Bases Tecnológicas	
Noções gerais sobre as concepções clássicas da Ética Ética, moral - Reflexão sobre os limites e responsabilidades nas condutas sociais. Cidadania, trabalho e condições do cotidiano - Mobilidade; - Acessibilidade; - Inclusão social e econômica; - Estudos de caso. Relações sociais no contexto do trabalho e desenvolvimento de ética regulatória Códigos de ética nas relações profissionais Consumo consciente sob a ótica do consumidor e do fornecedor Códigos de ética e normas de conduta - Princípios éticos.	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 34



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Direito Constitucional na formação da cidadania

Princípios da ética e suas relações com a formação do Direito Constitucional

Aspectos gerais da aplicabilidade da legislação ambiental no desenvolvimento socioeconômico e ambiental

Responsabilidade social como parte do desenvolvimento da cidadania

Ética nas negociações

- Análise e compreensão da problemática:
 - ✓ flexibilidade na tomada de decisão;
 - ✓ comunicação e postura diante do cliente;
 - ✓ criatividade no processo de negociação;
 - ✓ transparência e sinceridade;
 - ✓ credibilidade e fidelização de clientes;
 - ✓ como, quando aplicar técnicas de negociação.

Carga horária (horas-aula)

Teoria	40	Prática em Laboratório	00	Total	40 Horas-aula
Teoria (2,5)	50	Prática em Laboratório (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

I.5 CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA	
Função: Planejamento e controle de processos contábeis	
Classificação: Controle	
Atribuições e Responsabilidades	
Elaborar planilhas e relatórios de controles gerenciais e contábeis.	
Atribuições Empreendedoras	
Analisar resultados. Demonstrar impulso para sistematizar. Elaborar comparativo de metas e resultados.	
Valores e Atitudes	
Estimular a organização. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências	Habilidades
1. Correlacionar os conceitos e princípios da contabilidade de custos e suas aplicações nos processos de produção e venda de bens e serviços. 2. Identificar os elementos e interpretar a estrutura do plano de contas. 3. Analisar a relevância dos registros contábeis no controle patrimonial.	1.1 Calcular ponto de equilíbrio. 1.2 Identificar custos no processo operacional. 1.3 Elaborar planilhas de custo. 1.4 Classificar contas de custos. 1.5 Aplicar critérios de rateio na formação de preço de venda. 2.1 Classificar contas patrimoniais e de resultado. 2.2 Identificar a estrutura do plano de contas. 3.1 Elaborar partidas contábeis em conformidade com a natureza da operação. 3.2 Apurar registros contábeis para estruturação da demonstração do resultado do exercício. 3.3 Elaborar relatórios contábeis para a área Financeira.
Orientações	
Este componente sugere exercícios práticos que favoreçam a compreensão do conteúdo. As aulas deverão alternar uso em laboratório de informática para elaboração de planilhas financeiras e de custos para importação e exportação e uso de aplicativos <i>Cam Scanner</i> , <i>Evernote</i> , <i>Asass</i> e <i>Cefis</i> ., o que possibilitará o desenvolvimento das atribuições empreendedoras propostas.	
Bases Tecnológicas	
Fundamentos de custos – definições • Classificação dos gastos, custos ou despesas; • Classificação em relação aos objetos de custos; • Classificação em relação ao volume produzido: ✓ comportamento dos custos. • Classificação dos gastos quanto à forma de distribuição e apropriação aos produtos, centro de custos e resultados. Mensuração do custo dos recursos • Custo dos materiais diretos; • Custo da mão de obra direta com custo direto e variável; • Custo dos demais gastos; • Depreciação.	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 36



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Plano de contas, estrutura de balancete e balanço patrimonial

- Contas patrimoniais – Ativo/ Passivo;
- Contas de resultado – Despesa/ Receita.

Registro contábil

- Lançamentos, partidas dobradas, razãonetes;
- Estrutura da demonstração do resultado do exercício (DRE);
- Estrutura do Balanço Patrimonial.

Ponto de equilíbrio

- Econômico;
- Financeiro;
- Contábil.

Métodos de custeio na apuração dos custos

Técnicas de inventário

- Inventário cíclico;
- Inventário rotativo.

Carga horária (horas-aula)

Teoria	60	Prática em Laboratório	00	Total	60 Horas-aula
Teoria (2,5)	50	Prática em Laboratório (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

I.6 ESPANHOL INSTRUMENTAL	
Função: Montagem de argumentos e elaboração de textos	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Comunicar-se nas diversas situações profissionais utilizando os termos técnicos da área de Comércio Exterior.	
Valores e Atitudes	
Socializar os saberes. Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Respeitar as manifestações culturais de outros povos.	
Competências	Habilidades
1. Identificar estruturas gramaticais básicas e de vocabulário em língua espanhola para a compreensão de informações gerais utilizadas em conversas cotidianas.	1.1 Interpretar textos técnicos na língua espanhola com foco na área administrativa. 1.2 Aplicar normas gramaticais e expressões idiomáticas na representação, simulação e conversação realizada em contextos profissionais.
2. Utilizar o conhecimento da língua espanhola em situações de assessoramento empresarial.	2.1 Elaborar e informar aos executivos a programação/agenda de atividades, avisos, entre outros. 2.2 Utilizar a terminologia espanhola específica para cada tipo de atendimento e assessoramento.
Bases Tecnológicas	
Identificar cognatos, ideia geral e específica do texto em espanhol • Título; • Conteúdo; • Palavras-chave; • Vocabulário e expressões já conhecidas; • outros elementos estruturais. Materiais administrativos específicos para o Comércio Exterior • Cartas comerciais; • Memorandos; • Guias. Apresentações e saudações • Nível pessoal e de terceiros; • Cumprimentos; • Informações pessoais como idade, origem, ocupação, endereço, entre outras informações. Dias da semana, meses, estações do ano, números, horas, tempo, clima, países e nacionalidades Terminologia em língua espanhola para atividades na área de Comércio Exterior • Nomenclatura dos tipos de transações comerciais; • Pronomes de tratamento; • Cargos e funções; • Hierarquia. Recepção e atendimento	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 38



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Convites;
- Solicitações;
- Indicação de serviços;
- Anotação e transmissão de mensagens.

Práticas e simulações

- Diálogos de atendimento:
 - ✓ recepção;
 - ✓ atendimento;
 - ✓ indicação de serviços.

Carga horária (horas-aula)

Teoria	40	Prática em Laboratório	00	Total	40 Horas-aula
Teoria (2,5)	50	Prática em Laboratório (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

I.7 CÁLCULOS ESTATÍSTICOS E FINANCEIROS	
Função: Execução de cálculos estatísticos e matemáticos	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Utilizar a matemática financeira para calcular operações e gerar dados e informações. Identificar as variáveis que compõem a formação de preços de produtos e serviços no mercado internacional.	
Atribuições Empreendedoras	
Analisar resultados. Elaborar projeções e estimativas. Analisar métodos de execução mais econômicos.	
Valores e Atitudes	
Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências	Habilidades
1. Aplicar conceitos de cálculos em faturas de contas a pagar ou a receber.	1.1 Calcular os juros a serem pagos de títulos em atraso.
2. Identificar as taxas de juros adotadas por instituições bancárias.	2.1 Analisar a aplicação financeira nos preços de produtos e serviços. 2.2 Comparar as taxas de juros cobradas em operações financeiras. 2.3 Consultar as taxas de juros cobradas das instituições financeiras em casos de amortizações de financiamentos. 2.4 Utilizar tabelas de preço em vendas de produtos.
3. Interpretar estudos, relatórios e pesquisas econômicas e de mercado.	3.1 Desenvolver modelos de pesquisa e relatórios estatísticos. 3.2 Utilizar metodologias de pesquisas e aplicações estatísticas nos processos administrativos. 3.3 Apurar resultados e mostrar tendências (mercado, perfil de consumo e tipos de consumo). 3.4 Compilar dados estatísticos. 3.5 Elaborar gráficos e tabelas. 3.6 Representar graficamente as medidas e tendências.
4. Implementar controle estatístico nos processos produtivos.	4.1 Aplicar cálculos estatísticos para projeções no planejamento operacional.
Orientações	
Este componente sugere que as funções básicas da calculadora financeira sejam aplicadas com acesso virtual, bem como a utilização de calculadoras simples por aplicativo. As aulas deverão alternar uso em laboratório de informática para elaboração de planilhas financeiras e de custos para importação e exportação, e uso dos aplicativos.	
Com base na proposta de Educação Financeira, sugere-se o desenvolvimento de um “Plano de Finanças” promovendo a capacidade de tomada de decisões financeiras. Propõe-se desenvolver a compreensão de finanças pessoais e dos investimentos adequados a diversas situações do cotidiano pessoal e/ou familiar.	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 40



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Bases Tecnológicas

Conceitos básicos

- Juros:
 - ✓ juros simples;
 - ✓ juros compostos;
 - ✓ uso básico da calculadora financeira.
- Taxa de juros:
 - ✓ taxa de juros nominal;
 - ✓ taxa de juros real;
 - ✓ taxa de juros proporcional.
- Valor Presente - VP;
- Valor Futuro - VF;
- Prestação - PMT;
- Montante;
- Remuneração de capital;
- Equivalência de capitais.

Operações de curto prazo

- Desconto;
- *Factoring*;
- *Hot Money*;
- Conta garantida.

Plano de amortização de empréstimos e financeiros

- Reembolso de empréstimos e financiamentos;
- Sistemas de financiamento habitacional;
- Sistema *Price*;
- Sistema de amortização constante;
- Sistema de amortização misto;
- Sistema americano.

Contexto Inflacionário

- Índice de preços.

Fases do método estatístico

- Coleta de dados;
- Apuração dos dados;
- Análise dos resultados.

Dados absolutos e dados relativos

- Porcentagens;
- Índices econômicos;
- Coeficientes.

População e amostragem

Gráficos estatísticos

- Curvas, barras e setores.

Medidas de posição

- Média aritmética;



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Moda;
- Mediana.

Medida de dispersão – Amplitude Total

- Coleta de dados;
- Apuração dos dados;
- Análise dos resultados;
- Estimção;
- Inferência estatística e estimção;
- Inferência da média populacional:
 - ✓ desvio padrão populacional desconhecido e população infinita.
- Amostragem de populações finitas;
- Estimção da proporção em uma população;
- Determinação e regressão linear;
- Curva de Gauss.

Estudo da probabilidade

Carga horária (horas-aula)

Teoria	00	Prática em Laboratório	60	Total	60 Horas-aula
Teoria (2,5)	00	Prática em Laboratório (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

I.8 APLICATIVOS INFORMATIZADOS	
Função: Operação de computadores e de sistemas operacionais	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se equipamentos e programas de informática.	
Valores e Atitudes	
Estimular a organização. Fortalecer o interesse na resolução de situações-problema. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências	Habilidades
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.	1.1 Identificar sistemas operacionais, <i>softwares</i> e aplicativos úteis para a área. 1.2 Operar sistemas operacionais básicos. 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na <i>internet</i> e gerenciamento de dados e informações.	2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de <i>websites</i> , <i>blogs</i> e redes sociais, para publicação de conteúdo na <i>internet</i> . 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.
Bases Tecnológicas	
Fundamentos de sistemas operacionais - Tipos; - Características; - Funções básicas. Fundamentos de aplicativos de escritório - Ferramentas de processamento e edição de textos: ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; ✓ etiquetas. - Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ✓ formatação; ✓ fórmulas; ✓ funções; ✓ gráficos. - Ferramentas de apresentações: ✓ elaboração de <i>slides</i> e técnicas de apresentação. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos - Armazenamento em nuvem: ✓ sincronização, <i>backup</i> e restauração de arquivos;	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 43



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- ✓ segurança de dados.
- Aplicativos de produtividade em nuvem:
 - ✓ *webmail*;
 - ✓ agenda;
 - ✓ localização;
 - ✓ pesquisa;
 - ✓ notícias;
 - ✓ fotos/vídeos;
 - ✓ outros.

Noções básicas de redes de comunicação de dados

- Conceitos básicos de redes;
- *Softwares*, equipamentos e acessórios.

Técnicas de pesquisa avançada na *web*:

- Pesquisa através de parâmetros;
- Validação de informações através de ferramentas disponíveis na *internet*.

Conhecimentos básicos para publicação de informações na *internet*

- Elementos para construção de um *site* ou *blog*;
- Técnicas para publicação de informações em redes sociais:
 - ✓ privacidade e segurança;
 - ✓ produtividade em redes sociais;
 - ✓ ferramentas de análise de resultados.

Carga horária (horas-aula)

Teoria	00	Prática em Laboratório	40	Total	40 Horas-aula
Teoria (2,5)	00	Prática em Laboratório (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

I.9 TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	
Função: Planejamento das etapas de negociação no Comércio Exterior	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Atender aos diferentes públicos de interesse da organização. Participar dos processos de negociação com clientes e demais parceiros comerciais.	
Valores e Atitudes	
Estimular atitudes respeitadas. Incentivar comportamentos éticos. Estimular a comunicação nas relações interpessoais.	
Competências	Habilidades
1. Interpretar o processo de negociação.	1.1 Identificar os papéis dos agentes envolvidos em um processo de negociação. 1.2 Observar as partes envolvidas em uma negociação.
2. Planejar o processo de negociação.	2.1 Identificar os aspectos éticos e comportamentais em um processo negocial. 2.2 Detectar níveis de autonomia em um processo de negociação.
3. Analisar processos de negociação internacional.	3.1 Identificar a relevância dos aspectos globais quando das negociações. 3.2 Distinguir a cultura dos países envolvidos nas negociações. 3.3 Compilar informações significativas para o processo de negociação internacional. 3.4 Redigir contratos de negociação sob supervisão do responsável hierárquico.
4. Analisar os tipos de fornecedores de insumos, serviços e produtos no comércio internacional.	4.1 Compilar informações sobre fornecedores. 4.2 Selecionar fornecedores a partir de critérios de qualidade e de especificação.
Bases Tecnológicas	
Conceitos gerais sobre negociação • Processo de negociação; • Mediação; • Visões; • Importância da comunicação empresarial; • Perfil e tipo de negociadores; • Estratégias de negociação: ✓ objetivos e metas alcançáveis; ✓ escolhas e seleção dos tipos de negociação; ✓ prazos para decisões; ✓ análise dos pontos fortes e fracos da negociação no ambiente organizacional; ✓ preparação física e psicológica da equipe para reuniões; ✓ técnicas de negociação. Teorias da comunicação	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 45



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Dinâmica do conflito interpessoal e intergrupos;
- Diálogo;
- Processo da comunicação;
- *Feedback*.

Variáveis do processo de negociação

- Aspectos éticos;
- Moral;
- Formalidade;
- Postura.

Planejamento da negociação

- Acordos mutuamente aceitáveis;
- Níveis de autonomia;
- Margem de negociação;
- Estruturação pré-negociação.

Negociações internacionais

- Globalização como fator relevante no processo negocial;
- Multiculturalidade;
- Blocos econômicos;
- Parcerias comerciais;
- Barganha;
- Negociação B2B;
- Negociação B2C;
- Negociação de ganho mútuo entre as partes;
- Contratos internacionais:
 - ✓ redação de contratos;
 - ✓ estrutura de contratos de negociação internacional.

Função do negociador internacional – *trader*

- Análise e desenvolvimento de novos exportadores e importadores Internacionais;
- Oportunidades de negócio junto a parceiros internacionais;
- Negociação de pedidos e promoção de acordos bilaterais ou multinacionais.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática em Laboratório	40	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

I.10 LEGISLAÇÃO DE COMÉRCIO EXTERIOR	
Função: Execução dos procedimentos legais inerentes ao Comércio Exterior	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Atuar de acordo com os preceitos legais que regem o Comércio Exterior.	
Valores e Atitudes	
Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências	Habilidades
1. Analisar os aspectos do comércio exterior na compra e venda de insumos, máquinas, equipamentos e produtos em geral.	1.1 Apresentar projetos de análise da estrutura financeira, comercial e produtiva da organização para os processos de importação e exportação. 1.2 Identificar os impactos da economia no desenvolvimento das operações de comércio exterior e seu relacionamento com o planejamento logístico. 1.3 Verificar a legislação para os tipos de importação e exportação existentes para os produtos e seus tratamentos administrativos e normativos.
2. Identificar as normas e instruções que regulamentam as operações de importação e exportação.	2.1 Utilizar as normas e regimentos para controle das atividades operacionais no comércio exterior, respeitando as exigências da organização e dos órgãos fiscalizadores.
3. Identificar os benefícios e custos tributários dentro da legislação com o objetivo de obter o melhor resultado para a organização.	3.1 Coletar informações sobre os benefícios fiscais e tributários nas operações de importação e exportação. 3.2 Detectar as abordagens utilizadas no processo de importação quanto aos aspectos financeiros e fiscais, tributários e cambiais.
Bases Tecnológicas	
Comércio Exterior Introdução à Teoria econômica • Lei da escassez; • Estrutura da análise Macroeconomia; • Formuladores de políticas e diretrizes; • Aspectos marco e microeconômicos da economia brasileira pós-Real; • Estrutura do comércio exterior: ✓ câmara de Comércio Exterior; ✓ conselho monetário nacional- CMN; ✓ Câmara de Políticas Econômicas. • Operacionais, gerenciais, reguladores que atuam como gestores: ✓ secex; ✓ decex; ✓ SRF;	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 47



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- ✓ BACEM;
- ✓ órgãos anuentes no sistema de importação e exportação.
- Defensores dos interesses brasileiros no exterior:
 - ✓ ministérios das relações exteriores – MRE; Departamentos de Defesa Comercial - DECOM e Departamentos de Negociações Internacionais – DEINT; Secretaria de Assuntos Internacionais – SAINT/MF, outros.
- Apoiadores:
 - ✓ banco do Brasil, Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), Agência de Promoção de Exportações – APEX Brasil, Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, Seguradoras Brasileiras de Créditos à Exportação – SBCE, outros;
 - ✓ órgãos anuentes, intervenientes, governamentais e promotores da política comercial;
 - ✓ conceito de comércio exterior e comércio internacional.

Procedimento administrativos de importação e exportação

- Importações definitivas e não-definitivas;
- Importação e exportação temporária;
- Exportação e importação via *trading*;
- Exportação indireta através de terceiros;
- Fiscalização aduaneira;
- Certificado de origem;
- Regimes aduaneiros:
 - ✓ admissão temporária;
 - ✓ depósito afiançado;
 - ✓ depósito alfandegado (DAC);
 - ✓ depósito especiais;
 - ✓ *drawback*;
 - ✓ entreposto aduaneiro;
 - ✓ alfandega;
 - ✓ exportação temporária, outros.

Estudo de mercados e dos materiais

- Análise dos custos;
- Investigação das fontes de fornecimento;
- Inspeção das fábricas dos fornecedores;
- Desenvolvimento das fontes de fornecimento e de materiais alternativos,
- Organização das compras;
- Normas e fundamentos do processo de compra;
- Parametrização;
- Análise de contrato;
- Registro de estoque e consumo;
- Classificação dos materiais.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática em Laboratório	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática em Laboratório (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 49



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

MÓDULO II – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de COMÉRCIO EXTERIOR

II.1 GERENCIAMENTO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	
Função: Planejamento e controle da cadeia de suprimentos	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Controlar estoques e processos de armazenagem. Atuar no gerenciamento da cadeia de suprimentos para eficiência e eficácia das operações.	
Atribuições Empreendedoras	
Reconhecer necessidades de intervenção na execução dos processos.	
Valores e Atitudes	
Desenvolver a criatividade. Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. Estimular atitudes de autonomia.	
Competências	Habilidades
1. Analisar a estrutura da cadeia de abastecimento e seu relacionamento com os processos produtivos e econômicos.	1.1 Identificar os processos que compõem a gestão da cadeia de abastecimento no ambiente empresarial, seu relacionamento com os processos de produção, serviço e impactos na economia.
2. Aplicar técnicas para análise e negociação com fornecedores nacionais e internacionais.	2.1 Utilizar as principais técnicas de negociação para desenvolvimento de novos fornecedores e na elaboração de alianças estratégicas para gestão da cadeia de abastecimento. 2.2 Elaborar planilhas de indicadores de desempenho para gestão de fornecedores, parceiros e clientes. 2.3 Indicar procedimentos de compra para análise e qualificação de fornecedores.
3. Analisar os tipos de materiais em estoque e suas condições de armazenagem, embalagem e movimentação.	3.1 Executar estratégias para análise de materiais em estoque, acabados, semiacabados, em trânsito, em processamento. 3.2 Detectar os principais equipamentos para movimentação de materiais e armazenagem.
4. Interpretar conceitos e modelos de qualidade aplicados à Gestão da Cadeia de Abastecimento.	4.1 Identificar programas de qualidade na produção de bens e serviços. 4.2 Utilizar programa de qualidade adequado à produção de bens e serviços.
5. Identificar as principais tecnologias existentes na gestão da cadeia de abastecimento.	5.1 Verificar ferramentas inteligentes para o processo de tomada de decisão na cadeia de abastecimento e logística.
Orientações	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 50



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Para o desenvolvimento da atribuição empreendedora, sugere-se a prática de exercícios que abordem os processos envolvidos em toda a cadeia de abastecimento, propondo intervenções em processos que podem ser otimizados e mensurar o benefício por conta dessas modificações/adequações.

Bases Tecnológicas

Materiais e suprimentos

- Definições de materiais e suprimentos;
- Atributos e etapas da classificação de materiais;
- Atributos da classificação de materiais;
- Etapas da classificação de materiais;
- Tipos e critérios de classificação de materiais.

Possibilidades de compra

- Por demanda;
- Por aplicação na organização;
- Por periculosidade;
- Por perecibilidade;
- Por importância operacional – a classificação XYZ;
- Por valor de demanda – a classificação ABC;
- Material permanente e de consumo;
- Logística reversa.

Cadeia de suprimentos

- Decisões e estratégias;
- Fornecimento e fornecedores;
- Planejamento operacional, tático e estratégico;
- Controle dos fluxos de informação;
- Estratégias de venda;
- Estratégias de distribuição.

Cadeia de fornecedores

- Parcerias estratégicas;
- Triple A (agilidade, adaptabilidade e alinhamento);
- Fatores-chave do gerenciamento da cadeia de suprimentos:
 - ✓ gestão da informação;
 - ✓ gestão da distribuição na CS.

Métodos de avaliação dos estoques:

- PEPs (primeiro a entrar, primeiro a sair);
- UEPs (último a entrar, primeiro a sair);
- Custo médio;
- Custo ABC;
- Giro de estoques;
- Gráfico Dente de Serra;
- Cálculo MRP;
 - ✓ estoque de segurança;
 - ✓ estoque mínimo;
 - ✓ lote econômico de compras;
 - ✓ ponto de ressuprimento;
 - ✓ estoque pulmão.



Programas de Qualidade aplicados à Gestão da Cadeia de Abastecimento

- Conceitos e princípios da qualidade;
- Evolução da qualidade:
 - ✓ os 4 estágios da qualidade;
 - ✓ evolução dos conceitos;
 - ✓ dimensões da qualidade;
 - ✓ erros da qualidade;
 - ✓ processos para auditoria interna;
 - ✓ sistema de qualidade ISO 9001;
 - ✓ análise das estruturas da qualidade;
 - ✓ custos da qualidade.
- Qualidade em Logística e Operações:
 - ✓ ferramentas da qualidade;
 - ✓ *kanban*;
 - ✓ *just in time*;
 - ✓ *kaizen*;
 - ✓ ciclo PDCA;
 - ✓ 5s na logística e operações;
 - ✓ ciclo de *Deming*.
- Produtividade:
 - ✓ definição;
 - ✓ forma de medir a produtividade;
 - ✓ estratégias usadas na produtividade;
 - ✓ produção x produtividade;
 - ✓ planejamento e controle da produção.
- Controle estatístico do processo:
 - ✓ gráficos de controle;
 - ✓ coleta de dados;
 - ✓ controle de processos;
 - ✓ normas, portarias e definições técnicas.

Sistemas de TI na Cadeia de Suprimentos

- Gerenciamento de informações gerenciais;
- Integração de dados;
- Infraestrutura de TI: Evolução do hardware e software.

Segurança do Trabalho

- Histórico das Normas Regulamentadoras de Saúde e Segurança do Trabalho – SST
- Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC e Equipamentos de Proteção Individual – EPI
- NR11 – Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais
- NR 29 - Norma regulamentadora de segurança e saúde no trabalho portuário
 - ✓ segurança, higiene e saúde no trabalho portuário;
 - ✓ operações com cargas perigosas.
- Ergonomia:
 - ✓ transporte manual de cargas;
 - ✓ postura inadequada;
 - ✓ organização do trabalho.
- Produtos perigosos
 - ✓ classes e tipos de produtos perigosos;
 - ✓ sinalização de segurança.
- Prevenção e combate a incêndios:



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

✓ riscos potenciais e causas de incêndios; ✓ equipamentos para combate a incêndios.					
Carga horária (horas-aula)					
Teórica	60	Prática em Laboratório	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática em Laboratório (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula
Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.					
Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: https://crt.cps.sp.gov.br/index.php					

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 53



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

II.2 PRÁTICAS DE COMÉRCIO INTERNACIONAL	
Função: Estudo e planejamento do comércio internacional	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Executar transações comerciais e internacionais nas operações de comércio exterior.	
Atribuições Empreendedoras	
Avaliar cumprimento de processos.	
Valores e Atitudes	
Incentivar atitudes de autonomia. Fortalecer o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas.	
Competências	Habilidades
1. Analisar as práticas aplicadas no comércio internacional.	1.1 Identificar oportunidades de negócio no mercado internacional. 1.2 Observar como se comporta a política comercial e qual seu valor para um país.
2. Analisar os efeitos tarifários que influenciam o aumento ou redução do bem no país exportador e importador.	2.1 Distinguir os subsídios à exportação. 2.2 Classificar produtos para importação e exportação. 2.3 Aplicar regras de classificação fiscal de mercadorias. 2.4 Identificar regulamentos estabelecidos pelos órgãos anuentes do comércio exterior.
3. Identificar fatores financeiros, de produção e gerenciais que qualificam a empresa para participar com êxito no comércio internacional.	3.1 Mensurar fatores de produção. 3.2 Identificar capacidade inovadora. 3.3 Propor melhorias em produtos com base nas exigências do mercado externo.
4. Analisar informações dos atuais mercados internacionais para suporte e transações de compra e venda no mercado estrangeiro.	4.1 Identificar informações específicas sobre o comércio internacional com o objetivo de facilitar as transações e inserção da empresa no mercado internacional. 4.2 Auxiliar no gerenciamento de transações financeiras internacionais. 4.3 Analisar a entrada dos produtos de uma empresa no mercado externo. 4.4 Conduzir os meios de cobrança, pagamento, de garantias internacionais para comercialização do produto.
Orientações	
Os conceitos introdutórios abordados no componente curricular I.1 – Introdução ao Comércio Exterior - servem de subsídio para compreensão do comércio internacional de forma integrada.	
Para desenvolver a atribuição empreendedora proposta, pode-se aplicar exercícios que contemplem as práticas do comércio internacional com a verificação crítica de efeitos tarifários que influenciam o aumento ou redução de preços de produtos ou bens.	
Bases Tecnológicas	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 54



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Conceitos do Comércio Internacional

- Câmaras de comércio;
- Relacionamentos comerciais;
- Políticas comerciais e aduaneiras;
- Desafios do comércio internacional;
- Principais barreiras;
- Desenvolvimento econômico;
- Organizações mundiais:
 - ✓ OMC (Organização Mundial do Comércio);
 - ✓ GATT (Acordo Geral de Tarifas de Comércio);
 - ✓ ALADI (Associação Latino – Americana de Livre Comércio);
 - ✓ ALCA (Área Livre Comércio das Américas);
 - ✓ NAFTA (Acordo Norte Americano de Comércio Livre);
 - ✓ MERCOSUL;
 - ✓ UNIDO (Organização das Nações Unidas para o Desenvolvimento Industrial);
 - ✓ Outros

Práticas do Comércio Internacional:

- *Antidumping*;
- Subsídios:
 - ✓ linhas de financiamentos;
 - ✓ benefícios tributários.
- Medidas compensatórias;
- Medidas de defesa comercial;
- Medidas de salvaguarda;
- outros.

Análise de mercado internacional

- SGPC (Sistema Global de Preferências Comerciais entre Países em Desenvolvimento);
- Contratos internacionais;
- Concorrência;
- Fatores produtivos;
- Barreiras comerciais.

Análise de produtos em potencial

- Oferta e procura do produto:
 - ✓ planejamento da área e raio de atuação;
 - ✓ pesquisa e análise de dados;
 - ✓ análise dos custos para ganho do mercado;
- Perfil do cliente;
- Previsão de vendas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática em Laboratório	60	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 56



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

II.3 TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL E ALFANDEGÁRIA	
Função: Execução de práticas cambiais	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Cumprir trâmites aduaneiros e portuários. Participar dos processos de importação e exportação. Preparar documentação envolvida nas transações internacionais. Aplicar regras do comércio exterior e das políticas cambiais e alfandegárias.	
Valores e Atitudes	
Estimular a socialização dos saberes. Fortalecer o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas.	
Competências	Habilidades
1 Analisar o mercado de câmbio brasileiro e seus aspectos legais.	1.1 Coletar informações sobre o panorama do mercado cambial brasileiro e crises internacionais. 1.2 Observar o mercado de câmbio e sua regulamentação para desenvolvimento das operações no comércio exterior. 1.3 Diferenciar política cambial e política monetária e suas normalizações.
2 Utilizar estratégias de câmbio para planejamento das operações de importação e exportação.	2.1 Identificar taxas, juros, formas de pagamento, inflações e negociação para gerenciamento das operações de câmbio. 2.2 Analisar contratos de câmbio, conceito, natureza, qualificação e fluxo operacional. 2.3 Verificar os principais agentes atuantes nas operações de câmbio.
3. Analisar conceitos e processos para liberação de produtos no recinto alfandegário com o objetivo de facilitar as operações de importação e exportação.	3.1 Conduzir de forma estratégica os serviços de liberação alfandegária para controle das atividades operacionais. 3.2 Conferir os principais documentos para embarque e armazenamento das mercadorias. 3.3 Identificar as regras e legislação aplicada ao despacho aduaneiro.
Bases Tecnológicas	
Mercado de câmbio no Brasil • Mercado de câmbio Brasileiro; • A importância do câmbio nos processos de importação e exportação; • Normas, regimes e políticas cambiais; • Órgãos governamentais. Estratégias de câmbio para controles das operações internacionais • Taxas de câmbio; • Paridade monetária; • Juros internacionais; • Remessa;	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 57



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Adiantamento sobre contratos de câmbio (ACC);
- ACC indireto;
- Adiantamento sobre cambiais entregues;
- Cartas de crédito nos processos de importação e exportação;
- Financiamentos para exportação;
- Empréstimos;
- Agentes de câmbio;
- Portos, aeroportos e fronteiras.

Serviços alfandegários

- Pagamentos antecipados;
- Remoção (DTA);
- Legislação Alfandegária;
- Liberação Alfandegária;
- Licenças e Anuências;
- Importação e Exportação temporária;
- Operações aduaneiras:
 - ✓ procedimentos operacionais para armazenamento de produtos e embarque de mercadorias;
 - ✓ recintos alfandegários;
 - ✓ documentação;
 - ✓ outros.

Despacho aduaneiro

- Legislação;
- Análise documental para aprovação dos processos de importação e exportação junto à Receita Federal do Brasil;
- Tipos de declarações e termos existentes no despacho aduaneiro.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	100	Prática em Laboratório	00	Total	100 Horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática em Laboratório (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

II.4 INGLÊS INSTRUMENTAL	
Função: Montagem de argumentos e elaboração de textos	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Comunicar-se em língua estrangeira - inglês nas atividades profissionais.	
Valores e Atitudes	
Incentivar ações que promovam a cooperação. Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Respeitar as manifestações culturais de outros povos.	
Competências	Habilidades
1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público. 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.	2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional. 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso. 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais. 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional. 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional. 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.
Bases Tecnológicas	
<i>Listening</i> - Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional: ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; ✓ apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos. <i>Speaking</i> - Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional: ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone. <i>Reading:</i> - Estratégias de leitura e interpretação de textos; - Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais;	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 59



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.

Writing

- Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; *e-mails* e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico.

Grammar Focus

- Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.

Vocabulary

- Terminologia técnico-científica;
- Vocabulário específico da área de atuação profissional.

Textual Genres

- Dicionários;
- Glossários técnicos;
- Manuais técnicos;
- Folhetos para divulgação;
- Artigos técnico-científicos;
- Carta comercial;
- *E-mail* comercial;
- Correspondência administrativa.

Terminologia em língua inglesa para atividades na área de Comércio Exterior

- Nomenclatura dos tipos de transações comerciais;
- Pronomes de tratamento;
- Cargos e funções
- Hierarquias.

Carga horária (horas-aula)

Teoria	40	Prática em Laboratório	00	Total	40 Horas-aula
Teoria (2,5)	50	Prática em Laboratório (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

II.5 LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA	
Função: Controle tributário	
Classificação: Controle	
Atribuições e Responsabilidades	
Atuar de acordo com os preceitos tributários vigentes. Calcular custos inerentes às exportações e importações.	
Valores e Atitudes	
Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Incentivar ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências	Habilidades
1. Avaliar os preceitos tributários aplicados aos produtos controlados pelo governo brasileiro.	1.1 Executar a prática fiscal. 1.2 Identificar sistemática de impostos, regimes de tributação e incentivos fiscais.
2. Correlacionar os tipos de tributos ao modelo de negócio da empresa.	2.1 Verificar o enquadramento tributário dos diversos tipos de organização. 2.2 Calcular tributos inerentes às operações de importação e exportação.
3. Analisar regimes aduaneiros especiais.	3.1 Executar as atividades de acordo com as normas do Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais (RMCCI).
Bases Tecnológicas	
Lei nº 5.172 de 1966 (Código Tributário Nacional) Princípios constitucionais tributários • Legalidade; • Isonomia ou igualdade; • Irretroatividade; • Anterioridade; • Capacidade contributiva; • Vedação do confisco; • Liberdade de tráfego; • Transparência dos impostos; • Uniformidade geográfica; • Seletividade; • Não-diferenciação tributária; • Não-cumulatividade; • Imunidades tributárias; • Competência. Aspectos legais do Direito Tributário • Imposto; • Taxa; • Tributo. Ilícito tributário • Sonegação Fiscal;	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 61



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Apropriação Indébita;
- Evasão Fiscal;
- Fraude.

Funções fiscal, parafiscal e extra-fiscal do tributo

- Arrecadação;
- Subsídios;
- Arrecadação de recursos para custeio.

Delegação no campo tributário

- Delimitação dos poderes da União, Estados-membros, Distrito Federal e Municípios para instituir tributo.

Crédito tributário – constituição do crédito tributário

- Obrigação tributária;
- Fato gerador;
- Lançamento fiscal.

Imposto de Importação

- Importação de mercadorias estrangeiras;
- Cálculo;
- Valor aduaneiro e alíquota;
- Tarifa Externa Comum (TEC).

Substituição tributária

- Regime da substituição tributária do ICMS - aspectos gerais;
- ICMS – escrituração fiscal e recolhimento - substituição tributária;
- ICMS - Código Especificador da Substituição Tributária – CEST.

Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais (RMCCI)

- Mercado de câmbio;
- Classificação das operações no mercado de câmbio;
- Capital estrangeiro no Brasil e capital brasileiro no exterior.

Carga horária (horas-aula)

Teoria	00	Prática em Laboratório	100	Total	100 Horas-aula
Teoria (2,5)	00	Prática em Laboratório (2,5)	100	Total (2,5)	100 Horas-aula

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

II.6 LOGÍSTICA INTERNACIONAL	
Função: Planejamento das operações de Logística Internacional no comércio exterior.	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Utilizar os procedimentos de logística internacional. Controlar operações de transporte e movimentação de materiais.	
Atribuições Empreendedoras	
Sugerir melhorias incrementais em procedimentos de controle.	
Valores e Atitudes	
Desenvolver atitudes de autonomia. Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Estimular o interesse na resolução de situações-problema.	
Competências	Habilidades
1. Analisar os métodos e projetos para gerenciamento das operações em logística internacional.	1.1 Identificar os custos para armazenamento de mercadorias durante o processo de importação e exportação. 1.2 Realizar cálculos para movimentação de mercadoria e composição de frete nos diversos tipos de modais. 1.3 Identificar os tipos de modais, suas vantagens e desvantagens nas operações de logística internacional. 1.4 Verificar o número de frota necessária para o transporte solicitado. 1.5 Elaborar relatórios gerenciais para controle das operações.
2. Controlar empresas terceirizadas para o desenvolvimento das operações.	2.1 Selecionar estratégias para seleção de parceiros e empresas terceirizadas com o objetivo de melhorar a eficiência da logística operacional. 2.2 Elaborar projetos para transporte de cargas em condições especiais no território nacional e internacional.
Orientações	
A atribuição empreendedora pode ser desenvolvida com a adoção de práticas ou projetos baseados em problemas existentes na cadeia logística internacional, abordando a complexidade de seu gerenciamento e controle – adoção de estratégias, contratação de empresas facilitadoras, entre outras possibilidades.	
Bases Tecnológicas	
Gestão de armazéns • Picking na armazenagem; • Ocupação volumétrica na armazenagem (dimensionamento); • Avaliação do desempenho da armazenagem (índices); • Estruturas de armazenagem; • Layout de armazenagem; • Armazéns alfandegados; • Condomínios industriais. Gestão de transportes • Dimensionamento de frotas;	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 63



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Carga projeto;
- Previsão de demanda;
- Cálculo de fretes:
 - ✓ frete básico;
 - ✓ frete peso;
 - ✓ freta valor;
 - ✓ frete cubado;
 - ✓ *bunker Surcharge* (sobretaxa de combustível):
 - porto secundário e congestionamento;
 - travessia de Canal (Panamá e Suez);
 - cargas volumosas e pesadas;
- Condições de embarque;
- Controle sobre a carga;
- Embalagens para importação e exportação;
- Seguro no transporte internacional;
- Movimentação internacional de carga;
- Projeto de redes logísticas para operações globais;
- Equipamentos para movimentação portuária:
 - ✓ guindastes;
 - ✓ *spreader*;
 - ✓ *portêiners* (Ship to Shore Crane- STS);
 - ✓ veículos industriais e de elevação;
 - ✓ pórticos;
 - ✓ outros.

Integração e parceira logística

- Agentes de carga internacional;
- OTM e agentes de carga internacional (*Freight Forwarder*);
- Operadores logísticos internacionais;
- Estrutura física operacional;
- Estratégias para contratação de fornecedores nacionais e internacionais (projeto);
- Indicadores de desempenho (PSL);
- Nível de serviço.

Incoterms - International Commercial Terms (Termos Internacionais de Comércio)

- Conceito;
- Definição.

Carga horária (horas-aula)

Teoria	60	Prática em Laboratório	00	Total	60 Horas-aula
Teoria (2,5)	50	Prática em Laboratório (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

II.7– PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM COMÉRCIO EXTERIOR	
Função: Planejamento, Desenvolvimento e Gerenciamento de Projetos	
Classificação: Planejamento e Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Analisar estudos de caso na área de Comércio Exterior. Compilar informações pertinentes à área de Comércio Exterior. Contextualizar dados mercadológicos com a linha de pesquisa escolhida.	
Atribuições Empreendedoras	
Mapear problemas e dificuldades nas etapas de execução dos processos.	
Valores e Atitudes	
Socializar os saberes. Estimular a organização. Fortalecer o interesse na resolução de situações-problema.	
Competências	Habilidades
1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.	1.1 Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional. 1.2 Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo. 1.3 Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos. 1.4 Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada. 1.5 Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.
2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.	2.1 Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto. 2.2 Registrar as etapas do trabalho. 2.3 Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.
3. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	3.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. 3.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais.
4. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	4.1 Definir recursos necessários e plano de produção. 4.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. 4.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
5. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	5.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. 5.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. 5.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 65



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	5.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.
Observação	
O produto a ser apresentado deverá ser constituído de umas das tipologias estabelecidas conforme Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico Nº 354, de 25-02-2015, parágrafo 3º, mencionadas a seguir: Novas técnicas e procedimentos; Preparações de pratos e alimentos; Modelos de Cardápios – Ficha técnica de alimentos e bebidas; <i>Softwares</i>, aplicativos e <i>EULA (End Use License Agreement)</i>; Áreas de cultivo; Áudios e vídeos; Resenhas de vídeos; Apresentações musicais, de dança e teatrais; Exposições fotográficas; Memorial fotográfico; Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios; Modelo de Manuais; Parecer Técnico; Esquemas e diagramas; Diagramação gráfica; Projeto técnico com memorial descritivo; Portfólio; Modelagem de Negócios; Planos de Negócios. A apresentação descrita deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema. Cada habilitação profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os “produtos” a seguir, qual corresponderá à apresentação escrita do TCC, a exemplo de: Monografia; Protótipo com Manual Técnico; Maquete com respectivo Memorial Descritivo; Artigo Científico; Projeto de Pesquisa; Relatório Técnico.	
Orientações	
O processo de planejamento e desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso em Comércio Exterior possibilita a prática da atribuição empreendedora quando analisadas as etapas da resolução de um problema inerente à habilitação proposta.	
Bases Tecnológicas	
Estudo do cenário da área profissional • Características do setor: ✓ macro e microrregiões. • Avanços tecnológicos; • Ciclo de vida do setor; • Demandas e tendências futuras da área profissional; • Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor. Identificação e definição de temas para o TCC • Análise das propostas de temas segundo os critérios: ✓ pertinência; ✓ relevância; ✓ viabilidade. Definição do cronograma de trabalho Técnicas de pesquisa • Documentação indireta: ✓ pesquisa documental; ✓ pesquisa bibliográfica. • Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas; • Documentação direta: ✓ pesquisa de campo; ✓ pesquisa de laboratório; ✓ observação; ✓ entrevista; ✓ questionário. • Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo: ✓ questionários; ✓ entrevistas; ✓ formulários,	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 66



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

✓ entre outros.

Problematização

Construção de hipóteses

Objetivos

- Geral e específicos (para quê? para quem?).

Justificativa (por quê?)

Referencial teórico da pesquisa

- Pesquisa e compilação de dados;
- Produções científicas, entre outros.

Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas

- Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos);
- Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica);
- Simbologia, entre outros.

Escolha dos procedimentos metodológicos

- Cronograma de atividades;
- Fluxograma do processo.

Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho

Identificação das fontes de recursos

Organização dos dados de pesquisa

- Seleção;
- Codificação;
- Tabulação.

Análise dos dados

- Interpretação;
- Explicação;
- Especificação.

Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas

Sistemas de gerenciamento de projeto

Formatação de trabalhos acadêmicos

Carga horária (horas-aula)

Teoria	00	Prática em Laboratório	100	Total	100 Horas-aula
Teoria (2,5)	00	Prática em Laboratório (2,5)	100	Total (2,5)	100 Horas-aula

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 68



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

4.5. Metodologia de Elaboração e Reelaboração Curricular e Público-alvo da Educação Profissional

A cada novo paradigma legal da Educação Profissional e Tecnológica, o Centro Paula Souza executa as adequações cabíveis desde o paradigma imediatamente anterior, da organização de cursos por área profissional até a mais recente taxonomia de eixos tecnológicos do Ministério da Educação – MEC.

Ao lado do atendimento à legislação (e de participação em consultas públicas, quando demandado pelos órgãos superiores, com o intuito de contribuir para as diretrizes e bases da Educação Profissional e Tecnológica), o desenvolvimento e o oferecimento de cursos técnicos em parceria com o setor produtivo/mercado de trabalho têm sido a principal diretriz do planejamento curricular da instituição.

A metodologia atualmente utilizada pelo Grupo de Formulação e Análises Curriculares constitui-se primordialmente nas ações/processos descritos a seguir:

1. Pesquisa dos perfis e atribuições profissionais na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO – do Ministério do Trabalho e Emprego e, também, nas descrições de cargos do setor produtivo/mercado de trabalho, preferencialmente em parceria.
2. Seleção de competências, de habilidades e de bases tecnológicas, de acordo com os perfis profissionais e atribuições.
3. Consulta ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, para adequação da nomenclatura da habilitação, do perfil profissional, da descrição do mercado de trabalho, da infraestrutura recomendada e da possibilidade de temas a serem desenvolvidos.
4. Estruturação de componentes curriculares e respectivas cargas horárias, de acordo com as funções do processo produtivo. Esses componentes curriculares são construídos a partir da descrição da função profissional subjacente à ideologia curricular, bem como pelas habilidades (capacidades práticas), pelas bases tecnológicas (referencial teórico) e pelas competências profissionais, a mobilização das diretrizes conceituais e das pragmáticas.
5. Mapeamento e catalogação das titulações docentes necessárias para ministrar aulas em cada um dos componentes curriculares de todas as habilitações profissionais.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 69



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

6. Mapeamento e padronização da infraestrutura necessária para o oferecimento de cursos técnicos: laboratórios, equipamentos, instalações, mobiliário e bibliografia.
7. Estruturação dos planos de curso, documentos legais que organizam e ancoram os currículos na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional e organização curricular, aproveitamento de experiências, de conhecimentos e avaliação da aprendizagem, bem como infraestrutura e pessoal docente, técnico e administrativo.
8. Validação junto ao público interno (Unidades Escolares) e ao público externo (Mercado de Trabalho/Setor Produtivo) dos currículos desenvolvidos.
9. Estruturação e desenvolvimento de turma-piloto para cursos cujos currículos são totalmente inéditos na instituição e para cursos não contemplados pelo MEC, em seu Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
10. Capacitação docente e administrativa na área de Currículo Escolar.
11. Pesquisa e publicação na área de Currículo Escolar.

O público-alvo da produção curricular em Educação Profissional e Tecnológica constitui-se nos trabalhadores de diferentes arranjos produtivos e níveis de escolarização, que precisam ampliar sua formação profissional, bem como em pessoas que iniciam ou que desejam migrar para outras áreas de atuação profissional.

4.6. Enfoque Pedagógico

Constituindo-se em meio para guiar a prática pedagógica, o currículo organizado a partir de competências será direcionado para a construção da aprendizagem do aluno enquanto sujeito do seu próprio desenvolvimento. Para tanto, a organização do processo de aprendizagem privilegiará a definição de objetivos de aprendizagem e/ou questões geradoras, que orientam e estimulam a investigação, o pensamento e as ações, assim como a solução de problemas.

Dessa forma, a problematização e a interdisciplinaridade, a contextualização e os ambientes de formação se constituem ferramentas básicas para a construção das habilidades, atitudes e informações relacionadas às competências requeridas.

4.6.1. Fortalecimento das competências relativas ao Empreendedorismo

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 70



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Atualmente, dos cursos existentes (98 Habilitações Profissionais – modalidade concomitante ou subsequente ao Ensino Médio, dessas, 37 Habilitações Profissionais oferecidas na forma Integrada ao Ensino Médio, 33 Especializações Técnicas e 5 cursos de Formação Inicial e Continuada), aproximadamente 50% (cinquenta por cento) abordam transversalmente o tema “Empreendedorismo” ou apresentam explícito o componente curricular “Empreendedorismo” na respectiva matriz curricular.

As ações do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac) visam a ampliar o tema, de maneira transversal. O referente projeto, que teve início em janeiro de 2014, desenvolve a proposta de inclusão do tema “Empreendedorismo” nos cursos em formulação/reformulação de todos os Eixos Tecnológicos. O contexto da proposta tem como foco o desenvolvimento de competências empreendedoras, que são de extrema importância para a formação do profissional contemporâneo. Assim, um conjunto de dez competências empreendedoras passa a fazer parte dos Planos de Curso, alinhadas com as habilidades e com as bases tecnológicas pertinentes aos componentes de foco comportamental, pragmático ou de planejamento. São elas:

1. Resolver problemas novos, partindo do uso consciente de ferramentas de gestão e da criatividade.
2. Comunicar ideias com clareza e objetividade, utilizando instrumental que otimize a comunicação.
3. Tomar decisões, mobilizando as bases tecnológicas para a construção da competência geral de análise da situação-problema.
4. Demonstrar iniciativa, antecipando os movimentos, ações e consequências dos acontecimentos do entorno.
5. Desenvolver a ação criativa, fazendo uso de visão sistêmica, conectando saberes e buscando soluções eficazes.
6. Desenvolver autonomia intelectual, encontrando caminhos alternativos para atingir metas de modo analítico e estratégico e em alinhamento com o meio produtivo.
7. Representar as regras de convivência democrática, atuando em grupo e interagindo com a diversidade social, buscando mensurar o impacto de suas ações na esfera social, e não apenas na esfera econômica.
8. Desenvolver e demonstrar visão estratégica, considerando os fatores envolvidos em cada questão e as metas pretendidas pelo setor produtivo em que se vê inserido.
9. Analisar aspectos positivos e aspectos negativos de cada decisão.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 71



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

10. Planejar e estruturar ações empreendedoras com o objetivo de aprimorar a relação custo-benefício, criando estrutura estável e durável, em termos de trabalho e sustentabilidade econômica.

Como suporte ao desenvolvimento dessas competências, o projeto Empreendedorismo no Gfac implementa e capacita os docentes no uso de um conjunto de metodologias e ferramentas, praticadas pelos mercados atuais, como *Design Thinking*, *Business Model Generation* (BMG), Mapa de Empatia, Análise *SWOT* – *Strengths, Weaknesses Opportunities and Threats* (FOFA – Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) – e outras, que estruturam o planejamento, a visão sistêmica, a integração social, a tomada de decisão e a autoavaliação dos alunos, permitindo aos docentes avaliarem, junto com os discentes, o processo de resolução de problemas, e não apenas respostas “corretas”.

O Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac) contempla os cursos elaborados e atualizados com uma abordagem temática do Empreendedorismo. Embora em alguns cursos o Empreendedorismo apareça em forma de componente, todos os cursos apresentam competências e atribuições gerais voltadas para a ação empreendedora adequada ao contexto de cada perfil profissional. Essas atribuições e competências gerais são desenvolvidas transversalmente em componentes específicos dos cursos, a partir do desenvolvimento de competências e de habilidades que contribuem para o desenvolvimento do perfil empreendedor. Além dos componentes de Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC), outros componentes presentes nos cursos também apresentam abordagem do tema Empreendedorismo, por comportarem competências e habilidades que contribuem para a formação integral do perfil técnico e empreendedor.

4.6.2. Fortalecimento das competências relativas à Língua Inglesa e a Comunicação Profissional em Língua Estrangeira

O Centro Paula Souza tem como uma de suas diretrizes a apreensão e a difusão do conhecimento globalizado, o que se dá, em grande medida, pela língua inglesa, com todos os conhecimentos e princípios técnicos e tecnológicos subjacentes.

O ensino da Língua Inglesa, no que concerne à Educação Profissional Técnica de Nível Médio, pauta-se no desenvolvimento de competências, de habilidades e de bases tecnológicas voltadas à comunicação profissional de cada área de atuação, de acordo com os conceitos e termos técnicos e científicos empregados.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 72



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

São desenvolvidas habilidades linguísticas que envolvem a recepção e a produção da língua, com ênfase na interpretação de texto e na produção de alguns gêneros simples relacionados à comunicação de cada profissão, respeitando a atuação do profissional técnico, que pode ser expressada nos contextos de atendimento ao público, elaboração de artigos, documentações técnicas e apresentações orais, entrevistas, interpretação e produção de textos de vários níveis de complexidade.

Nos cursos técnicos, a Língua Inglesa é trabalhada no componente curricular Inglês Instrumental (Inglês para Finalidades Específicas) e também no componente Língua Estrangeira Moderna – Inglês (que inclui comunicação profissional).

4.6.3. Fortalecimento das competências relativas à Língua Portuguesa e à Comunicação Profissional em Língua Materna

Nos cursos técnicos, a Língua Portuguesa é trabalhada nos componentes curriculares Linguagem, Trabalho e Tecnologia e Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional, além das especificidades de algumas habilitações.

As competências-chave de analisar, interpretar e produzir textos técnicos das diversas áreas profissionais são desenvolvidas nesses componentes, de acordo com as respectivas terminologias técnicas e científicas, nas modalidades oral e escrita de comunicação, visando à elaboração de gêneros textuais como cartas comerciais e oficiais, relatórios técnicos, memoriais, comunicados, protocolos, entre outros gêneros, considerando as características de cada área de atuação.

4.6.4. Fortalecimento das competências relativas à Matemática

Nos currículos das habilitações profissionais técnicas ofertadas na forma integrada ao Ensino Médio, a Matemática, que se constitui em uma área de Conhecimento Autônoma na Formação Geral no Brasil, como componente curricular, teve sua representatividade aumentada, com ênfase no desenvolvimento das seguintes competências-chave, ao longo de três séries: “Interpretar, na forma oral e escrita, símbolos, códigos, nomenclaturas, instrumentos de medição e de cálculo para representar dados, fazer estimativas e elaborar hipóteses”; “Analisar regularidades em situações semelhantes para estabelecer regras e propriedades.”; “Analisar identidades ou invariantes que impõem condições para resolução de situações-problema.”; “Interpretar textos e informações da Ciência e da Tecnologia relacionados à Matemática e veiculados em diferentes meios.”; “Avaliar o caráter ético do conhecimento matemático e aplicá-lo em situações reais”; “Elaborar hipóteses recorrendo

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 73



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

a modelos, esboços, fatos conhecidos, relações e propriedades”; “Analisar a Matemática como ciência autônoma, que investiga relações, formas e eventos e desenvolve maneiras próprias de descrever e interpretar o mundo”.

Pretende-se, em última instância, com esse fortalecimento do ensino da Matemática, desenvolver as capacidades práticas de utilizar o conhecimento matemático como apoio para avaliar as aplicações tecnológicas dos diferentes campos científicos e também de identificar recursos matemáticos, instrumentos e procedimentos para posicionar-se e argumentar sobre questões de interesse da comunidade.

Dessa maneira, a Matemática atende aos macro-objetivos de comunicação no mundo profissional e no mundo social, seja no percurso da cognição, seja na manifestação da expressão em relação aos fatos técnicos, científicos e também cotidianos.

4.6.5. Fortalecimento das competências relativas à Informática

Nos cursos técnicos, a Informática é trabalhada no componente curricular Aplicativos Informatizados, e em outros componentes que requerem especificidades para a utilização de *softwares* e *hardwares*.

Sinteticamente, são desenvolvidas as competências-chave de seleção e utilização de sistemas operacionais, *softwares*, aplicativos, plataformas de desenvolvimento de *websites* ou *blogs*, além de redes sociais para publicação de conteúdo na *internet* pertinentes a cada área de atuação.

4.6.6. Fortalecimento das competências relativas à Ética e Cidadania Organizacional

Nos cursos técnicos, a ética e a cidadania são trabalhadas no componente curricular Ética e Cidadania Organizacional.

Dentre as competências-chave, destacam-se a análise e a utilização do Código de Defesa do Consumidor, da Legislação Trabalhista, dos Regulamentos e Regras Organizacionais e dos Procedimentos para a Promoção da Imagem Organizacional.

São desenvolvidas habilidades que direcionam à identificação e utilização do código de ética da respectiva profissão, ao trabalho em equipe, ao respeito às diversidades e aos direitos humanos.

Com o referido componente, objetiva-se estimular práticas de responsabilidade social e de sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 74



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

4.6.7. Fortalecimento das competências pessoais, dos valores e das atitudes na conduta profissional

Na prática histórica de planejamento curricular das habilitações profissionais técnicas de nível médio do Centro Paula Souza, as competências pessoais, os valores e as atitudes na conduta profissional estão sendo gradualmente fortalecidos e expressos, cada vez mais explicitamente, na redação dos componentes curriculares.

Concebemos as competências pessoais como capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas ao convívio nos ambientes laborais, ao trabalho em equipe, à comunicação e interação, à pesquisa, melhoria e atualização contínuas, à conduta ética, e às boas práticas no ambiente organizacional.

Quanto aos valores e atitudes, definimos como uma macroclasse, que se constitui em um conjunto de princípios que direcionam a conduta ética de um profissional técnico no mundo do trabalho e na vida social, para o alcance do qual estão envolvidos todos os atores, ambientes, relações e subprocessos do ensino e da aprendizagem (alunos, professores, grupo familiar dos alunos, funcionários administrativos, entorno na comunidade escolar, organizados em ambientes didáticos e também fora deles, com o estabelecimento de relações intra, extra e transescolares, para a mediação e o alcance do conhecimento aplicável na atuação profissional, fim e meta primordial da Educação Profissional e Tecnológica).

Dessa forma, na orientação curricular do Centro Paula Souza para os cursos técnicos, não somente as competências e habilidades profissionais são o foco, mas também as competências individuais que levam a uma otimização da organização coletiva. Sob esse ponto de vista, há uma aproximação entre o sentido mais psicológico ou individualizante de competência, paralelamente (e conjuntamente) ao sentido mais prático e demonstrável de desempenho, que aproxima, sim, as competências às atribuições ou atividades de um cargo ou função, mas não as reduz à execução ou ao direcionamento excludente do conhecimento a uma ou outra “prática de mercado”, como querem algumas teorias e algumas críticas.

A capacidade de demonstrar as competências e fazê-las úteis a uma sociedade, a nosso ver, não limita, mas sim amplia as habilidades sociais e críticas dos indivíduos em seu papel de profissional, que não é o único papel de um ser na sociedade, obviamente, bem como amplia a atuação do professor e das sistemáticas educativas, no que concerne a um ensino significativo, avaliável e a serviço da sociedade.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 75



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

4.6.8. Fortalecimento das competências relativas à elaboração de projetos e solução de problemas do mundo do trabalho

No Centro Paula Souza, a valorização dos aspectos culturais no currículo é manifestada na Educação por Projetos, nos trabalhos de conclusão de curso obrigatórios, no aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores e na própria educação por competências profissionais, cuja ênfase é a atuação profissional para a solução de problemas reais do mundo do trabalho e da vida do cidadão, ancorada histórica, social e politicamente, ou seja, contextualizada, com vistas à eficiência e à eficácia da Educação Escolar e ao desenvolvimento da autonomia do educando. A cultura é o fator comum entre sociedade, ideologia, História e conhecimento.

O ambiente virtual possibilita ao professor acesso a ferramentas de desenvolvimento de *Design* de Projetos (modelo baseado no *Design Thinking*) e a critérios relativos à Economia Criativa, com um passo a passo sobre os objetivos, metodologias, desenvolvimento e outros itens importantes na estruturação não somente da pesquisa, mas na conclusão do projeto.

Ainda em relação aos professores orientadores, além das ferramentas do *Design* de Projetos e Economia Criativa, trabalhamos o contexto da avaliação por competências.

Em todos os cursos técnicos são desenvolvidos projetos interdisciplinares, a exemplo do trabalho de conclusão de curso (TCC), componente curricular obrigatório nos currículos das habilitações profissionais, destinado a desenvolver as competências-chave da pesquisa, análise e utilização de informações coletadas a partir de pesquisas bibliográficas e de pesquisas de campo, com o objetivo de propor soluções para os problemas relacionados a cada área de atuação. Na elaboração dos trabalhos de conclusão de curso, os alunos passam por duas fases, planejamento e desenvolvimento, com aplicação de conhecimentos de legislação, elaboração de instrumentos de pesquisa, estudos mercadológicos, elaboração de experimentos e de protótipos, além da sistematização monográfica e documentação dos projetos.

4.6.9. Fortalecimento das competências relacionadas a Saúde e Segurança do Trabalho e Meio Ambiente

Em nosso país, a legislação sobre Segurança do trabalho é bastante abrangente, composta por Normas Regulamentadoras – NRs, leis complementares, como portarias e decretos, e também convenções da Organização Internacional do Trabalho, ratificadas pelo Brasil.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 76



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Ainda assim, registra-se uma alta taxa de doenças e acidentes do trabalho. Os riscos estão presentes em todos os ambientes laborais, nas mais diversas áreas de atuação do trabalhador. A incorporação das boas práticas de gestão da Saúde e Segurança no Trabalho contribui para a proteção contra os riscos presentes no ambiente laboral, prevenindo acidentes e doenças, diminuindo prejuízos, além de promover a melhoria contínua dos ambientes de trabalho e da qualidade de vida dos trabalhadores. Assim, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição responsável pela maior parcela da Educação Profissional no Estado de São Paulo, considerando estes fatores, que são de extrema importância para a formação e desempenho do futuro profissional, propõe desenvolver em todas as habilitações profissionais técnicas competências-chave relacionadas à análise e aplicação da legislação, das normas técnicas e de procedimentos referentes à identificação de riscos e prevenção de acidentes e doenças do trabalho e de impactos ambientais.

4.6.10. Padronização da infraestrutura, *softwares* e bibliografia para oferecimento de cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de Padronização de Laboratórios, que surgiu da necessidade de estabelecimento de um padrão de informações referentes ao tipo e à quantidade de instalações e de equipamentos necessários ao oferecimento das habilitações profissionais e do Ensino Médio no Centro Paula Souza.

São reunidas equipes de especialistas, que partem dos Referenciais Curriculares da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de pesquisas e contatos com o setor produtivo.

Os objetivos principais são definir padrões de laboratórios (quanto a espaços físicos e equipamentos), para os novos cursos elaborados pelas equipes de professores especialistas do Laboratório de Currículos.

Os resultados esperados para o projeto são:

- Produção da documentação necessária à Padronização de Laboratórios:
 - ✓ documento completo: contempla a descrição completa dos equipamentos, mobiliário, acessórios e *softwares* de acordo com o sistema BEC /SIAFISICO e itens de consumo e suas quantidades, bem como a descrição e elaboração dos leiautes dos espaços físicos;



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- ✓ documento resumido: contempla informações básicas como identificação do equipamento, mobiliários e acessórios, *softwares* e suas quantidades, *leiautes* e possibilidades de compartilhamento dos laboratórios na unidade com várias habilitações profissionais.
- Subsidiar os setores da Administração Central e Etecs, no que se refere à implantação de novas unidades e novos cursos, utilizando-se como subsídio a documentação produzida pela Padronização de Laboratórios.
- Atualização da publicação eletrônica – *site*, divulgação da publicação resumida e documento completo.

4.6.11. Padronização da infraestrutura, *softwares* e bibliografia para oferecimento de cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de Padronização de Laboratórios, que surgiu da necessidade de estabelecimento de um padrão de informações referentes ao tipo e à quantidade de instalações e de equipamentos necessários ao oferecimento das habilitações profissionais e do ensino médio no Centro Paula Souza.

São reunidas equipes de especialistas, que partem dos Referenciais Curriculares da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de pesquisas e contatos com o setor produtivo.

Os objetivos principais são definir padrões de laboratórios (quanto a espaços físicos e equipamentos), para os novos cursos elaborados pelas equipes de professores especialistas do Laboratório de Currículos.

Em 2017, estão sendo desenvolvidos 28 projetos de Padronização, relacionados aos eixos tecnológicos: Recursos Naturais; Produção Cultural e Design; Controle e Processos Industriais; Turismo, Hospitalidade e Lazer; Ambiente e Saúde.

Os resultados esperados para o projeto em 2017 são:

- Produção da documentação necessária à Padronização de Laboratórios:
 - ✓ documento completo: contempla a descrição completa dos equipamentos, mobiliário, acessórios e *softwares* de acordo com o sistema BEC /SIAFISICO e itens de consumo e suas quantidades, bem como a descrição e elaboração dos *leiautes* dos espaços físicos;
 - ✓ documento resumido: contempla informações básicas como identificação do equipamento, mobiliários e acessórios, *softwares* e suas quantidades, *leiautes* e

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 78



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

possibilidades de compartilhamento dos laboratórios na unidade com várias habilitações profissionais.

- Subsidiar os setores da Administração Central e Etecs, no que se refere à implantação de novas unidades e novos cursos, utilizando-se como subsídio a documentação produzida pela Padronização de Laboratórios.
- Atualização da publicação eletrônica – site, divulgação da publicação resumida e documento completo.

4.6.12. Catalogação da Titulação Docente dos professores habilitados a ministrar aulas nos componentes curriculares dos cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de catalogação da titulação docente dos professores habilitados a ministrar aulas nos componentes curriculares dos cursos técnicos, que resulta no Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência (CRT).

O CRT tem por competência estabelecer, para cada componente curricular, a titulação dos docentes que são habilitados a ministrá-los e, por consequência, disciplinar os concursos públicos para ingresso na carreira docente, bem como o processo de atribuição de aulas. Este novo formato foi estruturado e disponibilizado para consulta na forma de *site*, contemplando as bases de busca: “Titulações” (diplomas de graduação dos professores); “Habilitações” (cursos técnicos) e “Componentes Curriculares”.

O CRT é atualizado semestralmente, disponibilizado eletronicamente nos meses de julho e de dezembro, na página da Unidade do Ensino Médio e Técnico e, excepcionalmente, em outra época, em arquivo separado, no mesmo espaço, nos casos em que houver necessidade, interesse da Instituição ou alteração da legislação.

O gerenciamento do CRT requer, além do monitoramento do *site*, o atendimento ao público docente externo ao Centro Paula Souza e também a orientação a docentes e gestores da Instituição nos momentos de atribuição de aulas e abertura de concursos e processos seletivos. Visa-se com esses procedimentos, ligados diretamente à carreira docente do Centro Paula Souza, à constituição de instrumento de regulação que apresente imparcialidade dos processos (todos os cursos são cadastrados), a transparência das ações institucionais (possibilidade de consulta via internet sem necessidade de senha - *site* aberto), a disposição de diálogo da Instituição (sistema de contato com público externo) e a renovação constante, com a possibilidade de solicitação de análise e inclusão de

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 79



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

titulações de quaisquer interessados, da comunidade externa ou da comunidade interna do Centro Paula Souza.

4.7. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

A sistematização do conhecimento a respeito de um objeto pertinente à profissão, desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente, permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

Ao considerar que o efetivo desenvolvimento de competências implica na adoção de sistemas de ensino que permitam a verificação da aplicabilidade dos conceitos tratados em sala de aula, torna-se necessário que cada escola, atendendo às especificidades dos cursos que oferece, crie oportunidades para que os alunos construam e apresentem um produto – Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

Caberá a cada escola definir, conforme Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 354, de 25-02-2015, as normas e as orientações que nortearão a realização do Trabalho de Conclusão de Curso, conforme a natureza e o perfil de conclusão da Habilitação Profissional.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá envolver necessariamente uma pesquisa empírica que, somada à pesquisa bibliográfica, dará o embasamento prático e teórico necessário para o desenvolvimento do trabalho. A pesquisa empírica deverá contemplar uma coleta de dados, que poderá ser realizada no local de estágio supervisionado, quando for o caso, ou por meio de visitas técnicas e entrevistas com profissionais da área. As atividades distribuídas em número de **120** horas, destinadas ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, serão acrescentadas às aulas previstas para o curso e constarão do histórico escolar do aluno.

O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso pautar-se-á em pressupostos interdisciplinares e deve ser sistematizado em uma das formas previstas na tipologia de documentos estabelecida no parágrafo 2º, para a apresentação escrita do TCC. Caso seja adotada a forma de “Apresentação de produto”, esta deverá ser acompanhada pelas

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 80



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

respectivas especificações técnicas, memorial descritivo, memórias de cálculos e demais reflexões de caráter teórico e metodológico pertinentes ao tema (verificar parágrafo 3º da Portaria supracitada).

A temática a ser abordada deve estar contida no perfil profissional de conclusão da habilitação, que se constitui na síntese das atribuições, competências e habilidades da formação técnica; a temática deve ser planejada sob orientação do professor responsável pelo componente curricular “PTCC” (Planejamento do Trabalho de Conclusão do Curso).

4.7.1. Orientação

A orientação do desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso ficará por conta do professor responsável pelos temas do Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC), no 2º MÓDULO, e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC) em **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, no 2º MÓDULO.

4.8. Prática Profissional

A Prática Profissional será desenvolvida em laboratórios da Unidade Escolar e nas empresas representantes do setor produtivo, se necessário, e/ou estabelecido em convênios ou acordos de cooperação.

A prática será incluída na carga horária da Habilitação Profissional e não está desvinculada da teoria, pois constitui e organiza o currículo. Estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, relatórios, trabalhos individuais e trabalhos em equipes serão procedimentos pedagógicos desenvolvidos ao longo do curso.

O tempo necessário e a forma como será desenvolvida a Prática Profissional realizada na escola e/ou nas empresas ficarão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

Todos os componentes curriculares preveem a prática, juntamente com os conhecimentos teóricos, visto que as competências constituem-se na mobilização e na aplicação das habilidades (práticas) e de fundamentação teórica, técnica, científica, tecnológica (bases tecnológicas).

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 81



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Os componentes curriculares, organizados por competências, trazem explícitas as habilidades a serem desenvolvidas, relacionadas (inclusive numericamente a cada competência), bem como o aparato teórico, que subsidia o desenvolvimento de competências e de habilidades.

A explicitação da carga horária "Prática" no campo específico de cada componente curricular, no final de cada quadro, em que há a divisão entre "Teórica" e "Prática" é uma distinção puramente metodológica, que visa direcionar o processo de divisão de classes em turmas (distribuição da quantidade de alunos, em duas ou mais turmas, quando da necessidade de utilizar outros espaços além dos espaços convencionais da sala de aula, como laboratórios, campos de estágio, empresas, atendimento nas áreas de Saúde, Indústrias, Fábricas entre outras possibilidades, nas ocasiões em que esses espaços não comportarem o número total de alunos da classe, sendo, então, necessário distribuir a classe, dividindo-a em turmas).

Assim, todos os componentes desenvolvem práticas, o que pode ser constatado pela própria existência da coluna 'habilidades', mas será evidenciada a carga horária "Prática" quando se tratar da necessidade de utilização de espaços diferenciados de ensino-aprendizagem, além da sala de aula, espaços esses que podem demandar a divisão de classes em turmas, por não acomodarem todos os alunos de uma turma convencional.

Dessa forma, um componente que venha a ter sua carga horária explicitada como 100% teórica não deixa de desenvolver práticas - apenas significa que essas práticas não demandam espaços diferenciados nem a divisão de classes em turmas.

Cada caso de divisão de classes em turmas será avaliado de acordo com suas peculiaridades; cada Unidade Escolar deve seguir os trâmites e orientações estabelecidos pela Unidade do Ensino Médio e Técnico para obter a divisão de classes em turmas.

4.9. Estágio Supervisionado

A Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 82



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

aproximadamente **380** horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola e/ou em empresas da região. Essas práticas ocorrerão com a utilização de procedimentos didáticos como simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas à realidade do setor produtivo. O trabalho com projetos, estudos de caso, visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas em laboratórios devem garantir o desenvolvimento de competências específicas da área de formação.

O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso. Quando realizado, as horas efetivamente cumpridas deverão constar do Histórico Escolar do aluno. A escola acompanhará as atividades de estágio, cuja sistemática será definida em um Plano de Estágio Supervisionado devidamente incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade Escolar. O Plano de Estágio Supervisionado deverá prever os seguintes registros:

- sistemática de acompanhamento, controle e avaliação;
- justificativa;
- metodologias;
- objetivos;
- identificação do responsável pela Orientação de Estágio;
- definição de possíveis campos/áreas para realização de estágios.

O estágio somente poderá ser realizado de maneira concomitante com o curso, ou seja, ao aluno será permitido realizar estágio apenas enquanto estiver regularmente matriculado. Após a conclusão de todos os componentes curriculares será vedada a realização de estágio supervisionado.

4.10. Novas Organizações Curriculares

O Plano de Curso propõe a organização curricular estruturada em **2** módulos, com um total de **800** horas ou **1000** horas-aula.

A Unidade Escolar, para dar atendimento às demandas individuais, sociais e do setor produtivo, poderá propor nova organização curricular, alterando o número de módulos, distribuição das aulas e dos componentes curriculares, desde que aprovada pelos

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 83



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Departamentos Grupo de Formulação e Análises Curriculares e Grupo de Supervisão Educacional – Cetec – Ceeteps. A organização curricular proposta levará em conta, contudo, o perfil de conclusão da habilitação, da qualificação e a carga horária prevista para a habilitação.

A nova organização curricular proposta entrará em vigor após a homologação pelo Órgão de Supervisão Educacional do Ceeteps.

4.11. Glossário Temático do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac):

Educação Profissional Técnica de Nível Médio

Apresentamos um glossário temático, com alguns termos relacionados à área de currículo em Educação Profissional Técnica de Nível Médio

4.11.1. Currículo de Educação Profissional Técnica de Nível Médio

Esquema teórico-metodológico que direciona o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, habilidades, bases tecnológicas, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico/área de conhecimento, a fim de atender a objetivos de Formação Profissional de Nível Médio, de acordo com as funções do mercado de trabalho e dos processos produtivos e gerenciais, bem como as demandas sociopolíticas e culturais, as relações e atores sociais da escola.

4.11.2. Currículo oculto em Educação Profissional e Tecnológica

Processo e produto decorrentes da execução do currículo idealizado, frutos da interação entre os atores sociais envolvidos nos processos de ensino e de aprendizagem, que transcende e modifica as etapas de planejamento curricular, a partir de um conjunto de valores, crenças, hábitos, atitudes e práticas de uma comunidade, de uma região, em um contexto sócio-histórico, político e cultural e ideológico.

4.11.3. Perfil profissional

Descrição sumária das atribuições, atividades e das competências de um profissional de uma área técnica, no exercício de um determinado cargo ou ocupação.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 84



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Tem fundamentação no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC – CNCT – (<http://pronatec.mec.gov.br/cnct>), na descrição sumária das famílias ocupacionais do Ministério do Trabalho e na descrição de cargos e funções de instituições públicas e privadas.

4.11.4. Competências profissionais

Capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas à solução de problemas do mundo do trabalho, ligados a processos produtivos e gerenciais, em determinados cargos, funções ou de modo autônomo.

Apresentamos, a seguir, uma relação de verbos que, organizados em categorias conceituais, exprimem ações e capacidades, representando linguisticamente os conceitos relacionados às competências profissionais:

- Categoria conceitual - Analisar:
 - ✓ interpretar, contextualizar, descrever, desenvolver conexões, estabelecer relações, confrontar, refletir, discernir, distinguir, detectar, apreciar, entender, compreender, associar, correlacionar, articular conhecimento, comparar, situar.
- Categoria conceitual - Analisar/pesquisar:
 - ✓ identificar, procurar, investigar, solucionar, distinguir, escolher, obter informações.
- Categoria conceitual - Analisar/projetar:
 - ✓ formular hipóteses, propor soluções, conceber, desenvolver modelo, elaborar estratégia, construir situação-problema.
- Categoria conceitual - Analisar/executar:
 - ✓ utilizar, exprimir-se, produzir, representar, realizar, traduzir, expressar-se, experimentar, acionar, agir, apresentar, selecionar, aplicar, sistematizar, equacionar, elaborar, classificar, organizar, relacionar, quantificar, transcrever, validar, construir.
- Categoria conceitual - Analisar/avaliar:
 - ✓ criticar, diagnosticar, emitir juízo de valor, discriminar.

4.11.5. Competências gerais

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 85



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Competências profissionais relativas a um eixo tecnológico ou área profissional, relacionadas ao desenvolvimento de atribuições e atividades de um cargo ou função, ou de um conjunto de cargos/funções.

4.11.6. Competências pessoais

Capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas ao convívio nos ambientes laborais, ao trabalho em equipe, à comunicação e interação, à pesquisa, melhoria e atualização contínuas, à conduta ética, e às boas práticas no ambiente organizacional.

4.11.7. Atribuições e responsabilidades

Conjunto de responsabilidades, atividades e atitudes relativas ao perfil do profissional técnico no exercício de um cargo, função ou em trabalho autônomo.

4.11.7.1 Atribuições empreendedoras

São atribuições relacionadas ao desenvolvimento de capacidades pessoais gerais orientadas para o desempenho de ações empreendedoras. As atribuições empreendedoras se manifestam em aspectos do chamado empreendedorismo interno – ou intraempreendedorismo, particularidades voltadas ao desempenho e diferencial profissional no mercado de trabalho, e aspectos do empreendedorismo externo, aqueles voltados para a abertura de empresas e desenvolvimento de negócios. As ações empreendedoras são organizadas pela classificação funcional – Planejamento, Execução e Controle – e atuam nos quatro campos do perfil empreendedor: Ações comportamentais e atitudinais, Ações de análise e planejamento, Ações de liderança e integração social e Ações de criatividade e inovação. As atribuições empreendedoras são circunscritas nos limites de atuação do perfil técnico de cada formação profissional.

4.11.8. Áreas de atividades

Campos de atuação do profissional, expressos pelo detalhamento de atividades relativas a determinado cargo ou função na cadeia produtiva e gerencial.

As áreas de atividades inseridas no currículo são baseadas nas ocupações relacionadas ao curso, que podem ser acessadas pelo *site* da CBO: <<http://www.mtecbo.gov.br>>.

4.11.9. Valores e atitudes

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 86



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Conjunto de princípios que direcionam a conduta ética de um profissional técnico no mundo do trabalho e na vida social, para o alcance do qual estão envolvidos todos os atores, ambientes, relações e subprocessos do ensino e da aprendizagem (alunos, professores, grupo familiar dos alunos, funcionários administrativos, entorno na comunidade escolar, organizados em ambientes didáticos e também fora deles, com o estabelecimento de relações intra, extra e transescolares, para a mediação e o alcance do conhecimento aplicável na atuação profissional, fim e meta primordial da Educação Profissional e Tecnológica).

4.11.10. Componentes curriculares

Divisões do currículo que organizam o desenvolvimento de temas afins. Compreendem atribuições, responsabilidades, atividades, competências, habilidades e bases tecnológicas – além de sugestões de metodologias de avaliação, de trabalhos interdisciplinares, de bibliografia de ferramentas de ensino aprendizagem – direcionadas a uma função produtiva. São elaborados com base nos temas apresentados no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC e de acordo com as funções produtivas do mundo do trabalho. Apresentam carga horária teórica e carga horária prática.

Os componentes curriculares são planejados e relacionados a uma família de titulações docentes (Engenharias, Tecnologias, Ciências), para que somente profissionais habilitados possam ministrar as aulas.

4.11.11. Componentes curriculares transversais

Componentes curriculares relacionados a temas e projetos interdisciplinares, à ética e cidadania organizacional, ao empreendedorismo, ao uso de tecnologias informatizadas, relativos à comunicação profissional em língua materna e em línguas estrangeiras (como Inglês e Espanhol), ao uso das respectivas terminologias técnico-científicas, às bases científicas e tecnológicas das competências de planejamento e desenvolvimento de projetos, de modo colaborativo e empreendedor.

Para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 87



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

planejar, executar, e gerenciar projetos, são oferecidos os seguintes componentes curriculares nos cursos técnicos:

- Aplicativos Informatizados;
- Ética e Cidadania Organizacional;
- Inglês Instrumental;
- Espanhol;
- Linguagem, Trabalho e Tecnologia;
- Empreendedorismo;
- Saúde e Segurança do Trabalho;
- Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

4.11.12. Carga horária

Segmento de tempo destinado ao desenvolvimento de componentes curriculares, abrangendo teoria e prática.

A carga horária mínima é especificada, para cada habilitação profissional, no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, podendo ser de 800, 1000 ou 1200 (horas-relógio) de 60 minutos, a serem convertidas em horas-aula nas matrizes curriculares.

As matrizes curriculares do Centro Paula Souza apresentam a carga horária em horas-aula, ao passo que o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos apresenta a carga horária em horas-relógio.

A carga horária prática será desenvolvida nos laboratórios e oficinas da Unidade Escolar, além de visitas técnicas e empresas/instituições, e será incluída na carga horária da Habilitação Profissional, porém não está desvinculada da teoria: constitui e organiza o currículo. Será trabalhada ao longo do curso por meio de atividades como estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, trabalhos em grupo, trabalhos individuais.

O tempo necessário e a forma para o desenvolvimento da prática profissional realizada na escola e nas empresas serão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

4.11.13. Aula

Unidade do processo de ensino e aprendizagem relativa à execução do currículo, conforme o planejamento geral do curso e da disciplina, que diz respeito a um ou mais componentes curriculares, métodos, práticas ou turmas.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 88



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

4.11.14. Aula teórica

Aula desenvolvida em um ou mais ambientes que não demandam espaços diferenciados para sua execução, como laboratórios, oficinas e outros ambientes compostos por equipamentos determinados.

4.11.15. Aula prática

Aula desenvolvida em espaços diferenciados para sua execução, como laboratórios, oficinas e outros ambientes compostos por equipamentos determinados.

4.11.16. Função

Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. Principais funções ou macrofunções:

- Planejamento: ação ou resultado da elaboração de um projeto com informações e procedimentos que garantam a realização da meta pretendida.
- Execução: ato ou efeito de realizar um projeto ou uma instrução, de passar do plano ao ato concretizado.
- Gestão/Controle: ato ou resultado de gerir, de administrar. Definido, também, como um conjunto de ações administrativas que garantam o cumprimento do prazo, de previsão de custos e da qualidade estabelecidos no projeto.

4.11.17. Habilidade Profissional

Capacidade de agir prontamente, mentalmente e por intermédio dos sentidos, com ou sem o uso de equipamentos, máquinas, ferramentas, ou de qualquer instrumento, mobilizando habilidade motora e uso imediato de recursos para a solução de problemas do mundo do trabalho.

É o aspecto prático das competências profissionais, relativo ao “saber fazer” determinada operação, o qual permite a materialização das capacidades relativas às competências.

As habilidades constituem saberes que originam um saber-fazer, que não é produto de uma instrução mecanicista, mas de uma construção mental que pode incorporar novos saberes.

A seguir, elencamos alguns verbos cuja referência é associada ao uso sistemático de equipamentos, de máquinas, de ferramentas, de instrumentos e até diretamente dos próprios sentidos, representando conceitos de ação e de capacidades práticas:

- coletar;
- colher;
- compilar;

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 89



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- | | | |
|-------------|------------|----------------|
| • conduzir; | • expedir; | • quantificar; |
| • conferir; | • ligar; | • registrar; |
| • cortar; | • medir; | • selecionar; |
| • digitar; | • nomear; | • separar; |
| • enumerar; | • operar; | • executar. |

4.11.18. Bases Tecnológicas

Conjunto sistematizado de conceitos, princípios, técnicas e tecnologias resultantes, em geral, da aplicação de conhecimentos científicos e tecnológicos a uma área produtiva, que dão suporte ao desenvolvimento das competências e das habilidades. Substantivos que representam as bases tecnológicas fundamentais:

- | | |
|----------------|------------------|
| • conceitos; | • noções; |
| • definições; | • normas; |
| • fundamentos; | • princípios; |
| • legislação; | • procedimentos. |

4.11.19. Matriz curricular

Documento legal em forma de quadro representativo da disposição dos componentes curriculares (incluindo trabalhos de conclusão de curso e estágio) e respectivas cargas horárias (teóricas e práticas) de uma habilitação profissional técnica de nível médio, na estrutura de módulos ou séries, com terminalidade definida temporalmente (que pode ou não coincidir com a ordenação do semestre ou do ano letivo) e de acordo com a possibilidade de certificação intermediária (para qualificações profissionais técnicas de nível médio) e de certificação final (para habilitações profissionais técnicas de nível médio). As matrizes curriculares são também o documento oficial que aprova a instauração de uma habilitação profissional técnica de nível médio em uma determinada Unidade Escolar, em determinado recorte temporal (semestre ou ano letivo), a partir de uma legislação (federal e estadual) e a responsabilização de um Diretor de Escola e de um Supervisor Educacional.

4.11.20. Relações entre competências, habilidades e bases tecnológicas

As competências, habilidades e bases tecnológicas são intrinsecamente relacionadas entre si, tendo em vista a macrocompetência de solucionar problemas do mundo do trabalho.

Em relação aos conceitos de competências, de habilidade, de conhecimento e de valor, transcrevemos trecho do Parecer CNE/CEB n.º 16/99:

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 90



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

“O conhecimento é entendido como o que muitos denominam simplesmente saber. A habilidade refere-se ao saber fazer relacionado com a prática do trabalho, transcendendo a mera ação motora. O valor se expressa no saber ser, na atitude relacionada com o julgamento da pertinência da ação, com a qualidade do trabalho, a ética do comportamento, a convivência participativa e solidária e outros atributos humanos, tais como a iniciativa e a criatividade”.

Pode-se dizer, portanto, que alguém desenvolveu competência profissional quando constitui, articula e mobiliza valores, conhecimentos e habilidades para a resolução de problemas não só rotineiros, mas também inusitados em seu campo de atuação profissional. Assim, age eficazmente diante do inesperado e do inabitual, superando a experiência acumulada transformada em hábito, mobilização também da criatividade e para uma atuação transformadora.

Para a aquisição de competências profissionais, faz-se necessário o desenvolvimento de habilidades, mobilizando também fulcro teórico solidamente construído, com aparato científico e tecnológico. Logo, habilidades e bases tecnológicas/científicas são faces complementares da mesma “moeda”, para utilizar a conhecida metáfora. A competência é relacionada à capacidade de solucionar problemas, com a aplicação de competência imediata (habilidades), de modo racional e planejado, de acordo com os postulados técnicos e científicos (bases tecnológicas).

Se o trabalho pedagógico for direcionado apenas à aquisição de conhecimentos, os egressos não serão instrumentalizados para a aplicação dos saberes, dando origem a uma formação profissional falha, já que haverá grandes dificuldades para solução de problemas e para a flexibilidade de atuação (capacidade de adaptar-se a vários contextos).

Se o trabalho pedagógico for direcionado apenas ao desenvolvimento das habilidades, de forma exclusivamente mecânica, não haverá também o desenvolvimento da capacidade de flexibilização nem de solução de problemas, pois novos problemas serão um obstáculo, ou seja: o profissional terá dificuldades de resolver situações inusitadas e inesperadas.

Para a vida moderna, tendo em vista projetos profissionais, projetos pessoais e de vida em sociedade, é necessário adotar um parâmetro para desenvolvimento de competências, pois está sendo exigida (da pessoa integral) a capacidade de aprendizado e mudança contínuos, traduzidos em parte na capacidade de adaptação, pois as necessidades mudam constantemente, com as transformações técnicas e científicas, mas também com as alterações sociais e culturais.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 91



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

4.11.21. Plano de Curso

Documento legal que organiza o currículo na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e outras fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional, organização curricular das competências, habilidades, bases tecnológicas, temas e cargas horárias teóricas e práticas, aproveitamento de experiências e conhecimentos e avaliação da aprendizagem, infraestrutura de laboratórios e equipamentos e pessoal docente, técnico e administrativo.

Fontes Bibliográficas

- ALVES, Júlia Falivene. **Avaliação educacional: da teoria à prática**. Rio de Janeiro: LTC, 2013.
- CENTRO PAULA SOUZA. **Missão, Visão, Objetivos e Diretrizes**. Disponível em: <<http://www.cps.sp.gov.br/quem-somos/missao-visao-objetivos-e-diretrizes/>>. Acesso em: 9 fev. 2017.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 92



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

CAPÍTULO 5 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

Consoante dispõe o artigo 36 da Resolução CNE/CEB 6/2012, o aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação profissional, poderá ocorrer por meio de:

- ✓ qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos;
- ✓ cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, mediante avaliação do aluno;
- ✓ experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno;
- ✓ avaliação de competências reconhecidas em processos formais de certificação profissional.

O aproveitamento de competências, anteriormente adquiridas pelo aluno, por meio da educação formal/informal ou do trabalho, para fins de prosseguimento de estudos, será feito mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção da Escola, atendendo aos referenciais constantes de sua proposta pedagógica.

Quando a avaliação de competências tiver como objetivo a expedição de diploma, para conclusão de estudos, seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na deliberação CEE 107/2011.



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

CAPÍTULO 6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação, elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de competências, estará voltada para a construção dos perfis de conclusão estabelecidos para as diferentes habilitações profissionais e as respectivas qualificações previstas.

Constitui-se num processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, entre outros – que permitam analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem.

O caráter diagnóstico dessa avaliação permite subsidiar as decisões dos Conselhos de Classe e das Comissões de Professores acerca dos processos regimentalmente previstos de:

- classificação;
- reclassificação;
- aproveitamento de estudos.

Permite também orientar/reorientar os processos de:

- recuperação contínua;
- progressão parcial.

Estes dois últimos, destinados a alunos com aproveitamento insatisfatório, constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar/reduzir dificuldades que inviabilizem o desenvolvimento das competências visadas.

Acresce-se, ainda, que o instituto da **Progressão Parcial** cria condições para que os alunos com menção insatisfatória em até três componentes curriculares possam, concomitantemente, cursar o módulo seguinte, ouvido o Conselho de Classe.



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Por outro lado, o instituto da **Reclassificação** permite ao aluno a matrícula em módulo diverso daquele em que está classificado, expressa em parecer elaborado por Comissão de Professores, fundamentada nos resultados de diferentes avaliações realizadas.

Também através de avaliação, o instituto de **Aproveitamento de Estudos** permite reconhecer como válidas as competências desenvolvidas em outros cursos – dentro do sistema formal ou informal de ensino, dentro da formação inicial e continuada de trabalhadores, etapas ou módulos das habilitações profissionais de nível técnico ou as adquiridas no trabalho

Ao final de cada módulo, após análise com o aluno, os resultados serão expressos por uma das menções a seguir, conforme estão conceituadas e operacionalmente definidas:

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insatisfatório	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

Será considerado concluinte do curso ou classificado para o módulo seguinte o aluno que tenha obtido aproveitamento suficiente para promoção – MB, B ou R – e a frequência mínima estabelecida.

A frequência mínima exigida será de 75% (setenta e cinco) do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada módulo e terá apuração independente do aproveitamento.

A emissão de Menção Final e demais decisões, acerca da promoção ou retenção do aluno, refletirão a análise do seu desempenho feita pelos docentes nos Conselhos de Classe e/ou nas Comissões Especiais, avaliando a aquisição de competências previstas para os módulos correspondentes.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 95



CAPÍTULO 7

INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

O **LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA** é de uso compartilhado da unidade escolar e, como tal, deverá ser utilizado para todos os cursos.

Descrição da Prática

Componente curricular Cálculos Financeiros e Estatísticos

- Utilização de planilhas para elaboração de fluxos de caixa, planilha de contas a pagar e receber, cálculo de juros a serem pagos em títulos em atraso, elaboração de tabelas de preço em vendas de produtos, compilação de estudos estatísticos, entre outras possibilidades.
- Também podem ser elaborados gráficos e tabelas que representam medidas e tendências, com o uso de metodologias de pesquisas e aplicações estatísticas nos processos administrativos.
- Acesso a ambientes de pesquisa (internet) para verificação de taxas de juros e tarifas adotadas por instituições financeiras, para compilação de estudos comparativos para tomada de decisão.

Componente curricular Aplicativos Informatizados

- Neste componente deverão ser utilizadas as ferramentas tecnológicas e aplicativos necessários para o desenvolvimento das atividades sugeridas nos outros componentes curriculares. Desta forma, o professor deverá associar esses instrumentais àquilo que será desenvolvido, como fluxo de caixa, cálculos financeiros, cartas comerciais, apresentações corporativas, tabelas de preços, entre inúmeras possibilidades.

Componente curricular Técnicas de Negociação

- Neste componente será desenvolvido um banco de dados de clientes para prospecção e gestão de relacionamento utilizando ferramentas eletrônicas com planilhas ou programas específicos de CRM (*Customer Relationship Management* - Gestão de Relacionamento com o Cliente).
- Desenvolver *Mailing* (mala direta) para prospecção e gerenciamento de relacionamento com o cliente.
- Produzir textos de e-mail padrão para:
 - ✓ Recepção de novos clientes;
 - ✓ Atendimento aos clientes ativos;
 - ✓ Atendimento aos clientes inativo.



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

- Também serão aplicadas técnicas de marketing de relacionamento por meio de aplicativos e/ou sistemas virtuais.
- Elaborar e-mails de propostas para venda de produtos e serviços financeiros.
- Criar questionários online para atendimento ao pós-venda.
- Enviar e-mails de cobranças em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor e as legislações vigentes.

Componente curricular Práticas de Comércio Internacional

- O componente curricular utilizará ferramentas básicas para pesquisa e análise de mercados internacionais, contribuindo para desenvolvimento do Comércio Internacional e suas práticas no ambiente de negócio, consideramos as seguintes ferramentas de pesquisa:
 - ✓ Google;
 - ✓ Brasil Global Net;
 - ✓ Trade Map
 - ✓ Comex Stat.
- Além do processo de pesquisa para análise do ambiente internacional, os alunos desenvolverão relatórios técnicos e específicos do comércio internacional através de ferramenta de edição de texto, assim como a elaboração de planilhas e gráficos de desempenho para auxílio na tomada de decisão.

Componente curricular Legislação Tributária

- A importância dos tributos no comércio exterior faz parte do planejamento fiscal em uma organização, principalmente nos processos de importação e exportação, além de contribuir para o controle e adequação das operações internacionais e a regulamentação de mercadorias. Neste componente, os alunos utilizarão planilhas para registro, controle e cálculos das taxas e impostos de importação e exportação.

Componente curricular Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso em Comércio Exterior

- Com a prática e domínio das ferramentas e aplicativos de informática, neste componente curricular o aluno deverá ser orientado em pesquisas avançadas na web, sob parâmetros estabelecidos, e na elaboração de sites, blogs, publicações em redes sociais ou outros instrumentais que possam compor seu Trabalho de Conclusão de Curso, além de familiarizar-se com as ferramentas de análise de resultados.
- Também deverá ser estimulado a aplicar regras de formatação de textos, elaboração de organogramas e figuras, entre diversas possibilidades, que possam ser utilizados no trabalho. Também deverá ser difundida a ferramenta usual para apresentações, com foco na elaboração do TCC.

Softwares Específicos

Quantidade	Identificação
------------	---------------

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 97



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

21	Folha, Contábil Phoenix, G5 Phoenix, Jr Phoenix e Gescon Phoenix – fornecedor Softmatic Sistemas Automáticos de Informática
21	Sage Gestão Contábil (SGC) – fornecedor Sage Brasil
21	ARENA

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 98



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

BIBLIOGRAFIA

Eixo Tecnológico	Curso	Bibliografia	Autor 1 /SOBRENOME	Autor 1 /NOME	Autor 2 /SOBRENOME	Autor 2 /NOME	Autor 3 /SOBRENOME	Autor 3 /NOME	Título	Edição	Cidade	Editora	ISBN	Ano
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	CAPARROZ	Roberto					Comércio Internacional e Legislação Aduaneira	4ª	São Paulo	Saraiva	9788547211394	2017
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	CHIAVENATO	Idalberto					Introdução à Teoria Geral da Administração	9ª	São Paulo	Manole	9788520436691	2014
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	DEMAI	Fernanda Mello					Português Instrumental	1ª	São Paulo	Érica	9788536507583	2014
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	DIAS	Reinaldo	RODRIGUES	Waldemar (orgs)			Comércio Exterior: teoria e gestão	3ª	São Paulo	Atlas	9788522467549	2011
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	DUTRA	René Gomes					Custos - Uma Abordagem Prática	8ª	Rio de Janeiro	Atlas	9788597012347	2017
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	KEEDI	Samir					ABC do Comércio Exterior: abrindo as primeiras páginas	6ª	São Paulo	Aduaneiras	9788571298217	2017
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	LUDOVIC	Nelson (Org)					Gestão de Marketing: o plano de marketing como orientador das decisões - Série gestão empresarial	1ª	São Paulo	Saraiva	9788502214132	2013
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	MELHORAMENTOS						Michaelis dicionário escolar espanhol:	3ª	São Paulo	Melhoramentos	9788506078488	2016
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	MOLLO NETO	Mario	REIS	João Gilberto Mendes dos	VENDRAMETTO,	Oduvaldo	Qualidade em Redes de Suprimentos: a qualidade aplicada ao Supply Chain Management	1ª	São Paulo	Atlas	9788522497980	2015

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 99



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	MOORE	David S	NOTZ	William I	FLINGER	Michael A.	A Estatística e sua Prática	7ª	Rio de Janeiro	LTC	9788521634218	2017
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	PIRES	Sílvio R. I.					Gestão da Cadeia de Suprimentos: conceitos, estratégias e práticas e casos	3ª	São Paulo	Atlas	9788597008302	2016
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	PUCCINI	Abelardo de Lima					Matemática Financeira	10ª	São Paulo	Saraiva	9788547220259	2017
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	RIBEIRO	Osni Moura					Contabilidade Básica	30ª	São Paulo	Saraiva	9788547220068	2017
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	ROJOS	Pablo					Introdução à Logística Portuária e de Comércio Exterior	1ª	Porto Alegre	Bookman	9788582601938	2014
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	SABBAG	Eduardo					Código tributário nacional comentado	2ª	Rio de Janeiro	Forense	9788530980061	2018
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	VASCONCELLOS	Marco Antonio Sandoval de					Economia: micro e macro	6ª	São Paulo	Atlas	9788597002010	2015
Gestão e Negócios	Comércio Exterior	Básica	ZENARO	Marcelo					Técnicas de negociação: como melhorar seu desempenho pessoal e profissional nos negócios	1ª	São Paulo	Atlas	9788522490714	2014

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza / SP

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 100



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

CAPÍTULO 8 PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

A contratação dos docentes que irão atuar no Curso de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** será feita por meio de Concurso Público e/ou Processo Seletivo como determinam as normas próprias do Ceeteps, obedecendo a seguinte ordem de prioridade, em conformidade com o Art. 12 da Deliberação do Conselho Estadual de Educação nº 162/2018, alterada pela Deliberação CEE nº 168/2019:

- I. Licenciados na área ou componente curricular/disciplina do curso, obtido em cursos de licenciatura específica ou equivalente e cursos de formação pedagógica para graduados não licenciados (consoante legislação vigente à época);
- II. Graduados no componente curricular/disciplina, portadores de certificado de especialização lato sensu, com no mínimo 120h de conteúdos programáticos de formação pedagógica;
- III. Graduados no componente curricular/disciplina ou na área do curso.

Aos docentes contratados, o Ceeteps mantém um Programa de Capacitação voltado à formação continuada de competências diretamente ligadas ao exercício do magistério.

TITULAÇÕES DOCENTES POR COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	TITULAÇÃO
APLICATIVOS INFORMATIZADOS	• Administração • Administração - Ênfase em Análise de Sistemas Administração - Habilitação em Administração de Transportes • Administração - Habilitação em Análise de Sistemas • Administração - Habilitação em Comércio Exterior

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 101



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Comércio Internacional • Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Informática • Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação • Administração - Habilitação em Mercados Internacionais • Administração - Habilitação em Negócios Internacionais • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação - Habilitação em Gerenciamento de Sistemas e Tecnologias • Ciência e Tecnologia • Ciência(s) da(de) Computação • Ciências Administrativas • Ciências Atuariais • Ciências Contábeis • Ciências Contábeis e Atuariais • Ciências Econômicas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 102



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Comércio Exterior e Negócios Internacionais • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Economia Engenharia da(de) • Computação Física - Opção Informática • Física Computacional • Informática • Informática (LP) • Matemática Aplicada às Ciências da Computação • Matemática Aplicada e Computação Científica Matemática Aplicada e Computacional Matemática com Informática • Matemática Computacional • Negócios Internacionais • Processamento de Dados • Relações Internacionais • Sistemas de Informação • Sistemas de Informação - Habilitação Planejamento Estratégico • Sistemas e Tecnologia da Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Sistemas Informatizados - Internet e Rede Tecnologia da(de) Informação e Comunicação Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Análise e Projeto de Sistemas Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Comercio Exterior
--	---

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 103



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Comércio Internacional • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Desenvolvimento para Web • Tecnologia em Desenvolvimento Web • Tecnologia em Gestão da(de) • Tecnologia da Informação • Tecnologia em Gestão de Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias • Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática - Banco de Dados • Tecnologia em Informática - Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática - Modalidade (de) Gestão Financeira • Tecnologia em Informática - Modalidade Gestão da Produção Industrial • Tecnologia em Informática com Ênfase em Banco de Dados • Tecnologia em Informática para (a) Gestão de Negócios
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 104



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio • Tecnologia em Projeto(s) de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistema(s) de(da) Informação • Tecnologia em Sistema(s) para Internet • Tecnologia em Transporte Terrestre • Tecnologia em Web Design • Tecnologia em Web Design e E-Commerce
CÁLCULOS ESTATÍSTICOS E FINANCEIROS	• Administração • Administração - Administração Rural • Administração - Ênfase em Análise de Sistemas • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração de Negócios • Administração - Habilitação em Administração de Transportes

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 105



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Administração Geral • Administração - Habilitação em Administração Hospitalar • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Administração Pública • Administração - Habilitação em Administração Rural • Administração - Habilitação em Agronegócios Administração - Habilitação em Análise de Sistemas • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Comércio Internacional • Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas • Administração - Habilitação em Finanças • Administração - Habilitação em Gestão Ambiental • Administração - Habilitação em Gestão da Informação • Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Informática • Administração - Habilitação em Gestão de Negócios • Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Agroindustriais
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 106



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação • Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica • Administração - Habilitação em Gestão Turística e Hotelaria • Administração - Habilitação em Hotelaria e Turismo • Administração - Habilitação em Informática • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Mercados Internacionais • Administração - Habilitação em Negócios Internacionais • Administração - Habilitação em Recursos Humanos • Administração - Habilitação em Sistemas de Informação • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas - Ênfase em Marketing • Administração de Empresas e Agronegócios • Administração de Empresas e Negócios • Administração de Pequenas e Médias Empresas • Administração de(em) Recursos Humanos • Administração e Gestão Empresarial • Administração Geral
--	---

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 107



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração Geral - Ênfase em Marketing • Ciências Administrativas • Ciências Atuariais • Ciências com Habilitação em Matemática • Ciências com Habilitação em Matemática (LP) Ciências Contábeis • Ciências Contábeis e Atuariais • Ciências Econômicas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional • Ciências Econômicas e Administrativas • Ciências Exatas com Habilitação em Matemática • Ciências Exatas com Habilitação em Matemática (LP) • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos • Ciências Contábeis Comércio Exterior e Negócios Internacionais • Contabilidade ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica) • Economia • Engenharia da(de) Produção • Engenharia de Produção Mecânica • Engenharia em Processos de Produção • Estatística • Física • Física (LP) • Matemática • Matemática (LP) • Matemática Aplicada a Negócios • Tecnologia em Comercio Exterior • Tecnologia em Comércio Internacional • Tecnologia em Gestão Comercial
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 108



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Gestão de Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão de Finanças • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial • Tecnologia em Gestão de Negócios e Finanças • Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias • Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Estratégica das Organizações - Foco em Gestão Financeira • Tecnologia em Gestão Financeira • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Informática para (a) Gestão de Negócios • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
--	---

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 109



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica • Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica • Tecnologia em Processos Gerenciais • Tecnologia em Programação Econômica • Tecnologia em Transporte Terrestre
CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA	• Administração • Administração - Administração Rural • Administração - Ênfase em Análise de Sistemas • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração de Negócios • Administração - Habilitação em Administração de Transportes • Administração - Habilitação em Administração Geral • Administração - Habilitação em Administração Hospitalar • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 110



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Administração Pública • Administração - Habilitação em Administração Rural • Administração - Habilitação em Agronegócios Administração - Habilitação em Análise de Sistemas • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Comércio Internacional • Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas • Administração - Habilitação em Finanças Administração - Habilitação em Gestão Ambiental • Administração - Habilitação em Gestão da Informação • Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Informática • Administração - Habilitação em Gestão de Negócios • Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Agroindustriais • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação • Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 111



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Gestão Turística e Hotelaria • Administração - Habilitação em Hotelaria e Turismo • Administração - Habilitação em Informática • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Mercados Internacionais • Administração - Habilitação em Negócios Internacionais • Administração - Habilitação em Recursos Humanos • Administração - Habilitação em Sistemas de Informação • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas Administração de Empresas - Ênfase em Marketing • Administração de Empresas e Agronegócios Administração de Empresas e Negócios Administração de Negócios • Administração de Pequenas e Médias Empresas Administração de(em) Recursos Humanos Administração e Gestão Empresarial Administração Geral • Administração Geral - Ênfase em Marketing • Ciências Administrativas • Ciências Atuariais Ciências com Habilitação em Matemática • Ciências com Habilitação em Matemática (LP) Ciências Contábeis • Ciências Contábeis e Atuariais
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 112



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Ciências Econômicas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional • Ciências Econômicas e Administrativas • Ciências Exatas com Habilitação em Matemática Ciências Exatas com Habilitação em Matemática (LP) • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Comércio Exterior e Negócios Internacionais Contabilidade ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica) • Economia • Engenharia da(de) Produção • Engenharia de Produção Mecânica • Engenharia em Processos de Produção Estatística • Física • Física (LP) • Matemática • Matemática (LP) • Matemática Aplicada a Negócios • Tecnologia em Comercio Exterior • Tecnologia em Comércio Internacional Tecnologia em Gestão Comercial • Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior Tecnologia em Gestão de Finanças • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial Tecnologia em Gestão de Negócios e Finanças Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 113



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias • Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Estratégica das Organizações - Foco em Gestão Financeira • Tecnologia em Gestão Financeira • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Informática para (a) Gestão de Negócios • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 114



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica • Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica • Tecnologia em Processos Gerenciais • Tecnologia em Programação Econômica • Tecnologia em Transporte Terrestre
ESPANHOL INSTRUMENTAL	• Letras - Neolatinas (G/LP) • Letras com Habilitação em Espanhol • Letras com Habilitação em Espanhol (LP) • Letras com Habilitação em Espanhol com as Respectivas Literaturas (LP) • Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Espanhola e suas Literaturas • Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Espanhola e suas Literaturas (LP) • Letras com Habilitação em Português e Espanhol (LP) • Letras com Habilitação em Português/ Espanhol e Respectivas Literaturas (LP) • Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue/ Espanhol • Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Espanhol • Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Espanhol (LP) • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Espanhol • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Espanhol (LP)

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 115



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Letras: Língua Espanhola e Língua Portuguesa (LP) • Língua Estrangeira Espanhol • Secretariado Executivo • Secretariado Executivo Bilingue • Secretariado Executivo com Habilitação em Espanhol • Secretariado Executivo com Habilitação em Espanhol (LP) • Secretariado Executivo Trilíngue • Secretariado Executivo Trilíngue - Português / Inglês / Espanhol • Secretariado Executivo Trilíngue/ Espanhol • Secretariado Executivo Trilíngue/ Espanhol (LP) Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado/ Espanhol • Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado/ Espanhol (LP) • Tecnologia em Formação de Secretariado/ Espanhol • Tecnologia em Formação de Secretariado/ Espanhol (LP) • Tecnologia em Formação de Secretário/ Espanhol • Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingue/ Espanhol • Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingue/ Espanhol (LP) • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Espanhol • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Espanhol (LP)
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 116



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

**ÉTICA E CIDADANIA
ORGANIZACIONAL**

- Administração
- Administração - Habilitação em Administração de Empresas
- Administração - Habilitação em Administração de Negócios
- Administração - Habilitação em Administração de Transportes
- Administração - Habilitação em Administração Geral
- Administração - Habilitação em Administração Pública
- Administração - Habilitação em Administração Rural
- Administração - Habilitação em Agronegócios
- Administração - Habilitação em Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Comércio Internacional
- Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Gestão de Negócios
- Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Agroindustriais
- Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa
- Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica
- Administração - Habilitação em Mercados Internacionais
- Administração - Habilitação em Negócios Internacionais

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 117



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Agronegócios Administração de Empresas e Negócios Administração de Negócios • Administração de Pequenas e Médias Empresas Administração e Gestão Empresarial Administração Geral • Administração Pública • Ciências Administrativas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional • Ciências Econômicas e Administrativas • Ciências Jurídicas • Ciências Jurídicas e Sociais • Ciências Sociais • Ciências Sociais (LP) • Direito • Estudos Sociais com Habilitação em Geografia (LP) • Estudos Sociais com Habilitação em História (LP) • Filosofia • Filosofia (LP) • Gestão de Políticas Públicas • História • História (LP) • Negócios Internacionais • Pedagogia • Pedagogia (LP) • Psicologia • Psicologia (LP)
--	---

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 118



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Relações Internacionais • Sociologia • Sociologia (LP) • Sociologia e Política • Sociologia e Política (LP) • Tecnologia em Comercio Exterior • Tecnologia em Comércio Internacional • Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias • Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 119



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Logística e Transportes - Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio - Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica • Tecnologia em Processos Gerenciais
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO E MARKETING	• Administração • Administração - Administração Rural - Administração - Ênfase em Análise de Sistemas - Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração de Negócios • Administração - Habilitação em Administração de Transportes • Administração - Habilitação em Administração Geral • Administração - Habilitação em Administração Hospitalar • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Administração Pública • Administração - Habilitação em Administração Rural • Administração - Habilitação em Agronegócios - Administração - Habilitação em Análise de Sistemas • Administração - Habilitação em Comércio Exterior

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 120



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Comércio Internacional • Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas • Administração - Habilitação em Finanças • Administração - Habilitação em Gestão Ambiental • Administração - Habilitação em Gestão da Informação • Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Informática • Administração - Habilitação em Gestão de Negócios • Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Agroindustriais • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação • Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica • Administração - Habilitação em Gestão Turística e Hotelaria • Administração - Habilitação em Hotelaria e Turismo • Administração - Habilitação em Informática • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Mercados Internacionais • Administração - Habilitação em Negócios Internacionais
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 121



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Recursos Humanos • Administração - Habilitação em Sistemas de Informação • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas - Ênfase em Marketing • Administração de Empresas e Agronegócios Administração de Empresas e Negócios Administração de Negócios • Administração de Pequenas e Médias Empresas Administração de(em) Recursos Humanos Administração e Gestão Empresarial Administração Geral • Administração Geral - Ênfase em Marketing Ciências Administrativas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional • Ciências Econômicas e Administrativas • Ciências Gerenciais • Comercialização e Mercadologia ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica) • Comércio Exterior e Negócios Internacionais Comunicação Mercadológica • Comunicação Mercadológica ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica) • Marketing • Propaganda e Marketing • Propaganda, Publicidade e Criação - Habilitação em Marketing em Propaganda
--	---

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 122



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	e Publicidade Tecnologia em Administração de Marketing no Varejo • Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas • Tecnologia em Comércio Exterior • Tecnologia em Comércio Internacional • Tecnologia em Gestão Comercial • Tecnologia em Gestão de Marketing • Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Mercadológica • Tecnologia em Marketing • Tecnologia em Marketing de Varejo • Tecnologia em Marketing Gerencial • Tecnologia em Processos Gerenciais • Tecnologia em Propaganda e Marketing • Tecnologia em Publicidade e Marketing • Tecnologia em Publicidade, Propaganda e Marketing
	• Administração • Administração - Habilitação em Administração de Transportes

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 123



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

**GERENCIAMENTO DA CADEIA DE
SUPRIMENTOS**

- Administração - Habilitação em Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Comércio Internacional
- Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Mercados Internacionais
- Administração - Habilitação em Negócios Internacionais
- Administração - Habilitação em Transporte e Logística
- Ciências Atuariais
- Ciências Contábeis
- Ciências Contábeis e Atuariais
- Ciências Econômicas
- Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional
- Comércio Exterior e Negócios Internacionais Economia
- Negócios Internacionais
- Relações Internacionais
- Tecnologia em Comercio Exterior
- Tecnologia em Comércio Internacional
Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior
Tecnologia em Gestão de Logística
- Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias
- Tecnologia em Gestão de Transportes
Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 124



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio
INGLÊS INSTRUMENTAL	• Inglês (LP) • Letras - Língua Portuguesa e Inglesa (LP) • Letras - Tradutor e Intérprete • Letras com Habilitação de Tradutor/ Inglês • Letras com Habilitação em Inglês (LP) • Letras com Habilitação em Língua e Literatura Inglesa (LP) • Letras com Habilitação em Língua Inglesa e Respectivas Literaturas (LP) • Letras com Habilitação em Português e Inglês

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 125



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Letras com Habilitação em Português e Inglês (LP) • Letras com Habilitação em Português/ Inglês e Respectivas Literaturas (LP) • Letras com Habilitação em Secretariado Bilíngue/ Inglês • Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue/ Inglês • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Inglês • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Inglês (LP) • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês (LP) • Letras com Habilitação Tradutor/ Inglês Letras: Língua Inglesa e Língua Portuguesa (LP) • Secretariado - Habilitação em Inglês Secretariado Bilíngue • Secretariado Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês • Secretariado Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês (LP) • Secretariado Executivo • Secretariado Executivo Bilíngue Secretariado Executivo Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês • Secretariado Executivo Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês (LP)
--	---

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 126



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês • Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês (LP) • Secretariado Executivo Trilíngue Secretariado Executivo Trilíngue/ Inglês Secretariado Executivo Trilíngue/ Inglês (LP) Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado/ Inglês • Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado/ Inglês (LP) • Tecnologia em Automação em Secretariado Executivo Bilíngue/ Inglês • Tecnologia em Formação de Secretariado/ Inglês • Tecnologia em Formação de Secretário/ Inglês • Tecnologia em Formação de Secretário/ Inglês (LP) • Tecnologia em Secretariado Executivo Bilíngue/ Inglês • Tecnologia em Secretariado Executivo Bilíngue/ Inglês (LP) • Tecnologia em Secretariado Executivo Trilíngue/ Inglês (LP) • Tradutor e Intérprete • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Inglês • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Inglês (LP)
	• Administração - Habilitação em Administração de Transportes

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 127



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

**INTRODUÇÃO AO COMÉRCIO
EXTERIOR**

- Administração - Habilitação em Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Comércio Internacional
- Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Mercados Internacionais
- Administração - Habilitação em Negócios Internacionais
- Administração - Habilitação em Transporte e Logística
- Ciências Atuariais
- Ciências Contábeis
- Ciências Contábeis e Atuariais
- Ciências Econômicas
- Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional
- Comércio Exterior e Negócios Internacionais Economia
- Negócios Internacionais
- Relações Internacionais
- Tecnologia em Comercio Exterior
- Tecnologia em Comércio Internacional
Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior
Tecnologia em Gestão de Logística
- Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial
Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias
- Tecnologia em Gestão de Transportes
Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 128



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio • Tecnologia em Transporte Terrestre
LEGISLAÇÃO DE COMÉRCIO EXTERIOR	• Administração - Habilitação em Administração de Transportes • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Comércio Internacional • Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Mercados Internacionais

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 129



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Negócios Internacionais • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Ciências Administrativas • Ciências Atuariais • Ciências Contábeis • Ciências Contábeis e Atuariais • Ciências Econômicas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional • Ciências Econômicas e Administrativas • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Ciências Jurídicas • Ciências Jurídicas e Sociais • Comércio Exterior e Negócios Internacionais Direito • Negócios Internacionais • Relações Internacionais • Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas • Tecnologia em Comercio Exterior • Tecnologia em Comércio Internacional • Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior • Tecnologia em Gestão de Finanças • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Negócios e Finanças • Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 130



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Estratégica das Organizações - Foco em Gestão Financeira • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio • Tecnologia em Processos Gerenciais
	• Administração • Administração - Habilitação em Administração de Transportes

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 131



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

- Administração - Habilitação em Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Comércio Internacional
- Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Mercados Internacionais
- Administração - Habilitação em Negócios Internacionais
- Administração - Habilitação em Transporte e Logística
- Ciências Administrativas
- Ciências Atuariais
- Ciências Contábeis
- Ciências Contábeis e Atuariais
- Ciências Econômicas
- Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional
- Ciências Econômicas e Administrativas
- Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Ciências Jurídicas
- Ciências Jurídicas e Sociais
- Comércio Exterior e Negócios Internacionais Direito
- Economia
- Negócios Internacionais
- Relações Internacionais
- Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas
- Tecnologia em Comercio Exterior
- Tecnologia em Comércio Internacional
- Tecnologia em Gestão de Comercio

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 132



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	Exterior Tecnologia em Gestão de Finanças • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Negócios e Finanças Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias • Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Estratégica das Organizações - Foco em Gestão Financeira • Tecnologia em Gestão Financeira • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
--	---

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 133



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	• Letras • Letras (LP) • Letras - Língua Portuguesa e Inglesa (LP) • Letras - Neolatinas (LP) • Letras - Tradutor e Interprete • Letras com Habilitação de Tradutor/ Inglês • Letras com Habilitação em Espanhol • Letras com Habilitação em Espanhol (LP) • Letras com Habilitação em Inglês (LP) • Letras com Habilitação em Inglês e Literaturas de Língua Inglesa • Letras com Habilitação em Língua Inglesa e Respectivas Literaturas (LP) • Letras com Habilitação em Língua Portuguesa (LP) • Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Espanhola e suas Literaturas • Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Respectivas Literaturas (LP) • Letras com Habilitação em Linguística • Letras com Habilitação em Linguística (LP) • Letras com Habilitação em Português • Letras com Habilitação em Português (LP) • Letras com Habilitação em Português e Alemão • Letras com Habilitação em Português e Alemão (LP)

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 134



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Letras com Habilitação em Português e Espanhol (LP) • Letras com Habilitação em Português e Francês (LP) • Letras com Habilitação em Português e Inglês Letras com Habilitação em Português e Inglês (LP) • Letras com Habilitação em Português e Italiano (LP) • Letras com Habilitação em Português e Literaturas de Língua Portuguesa (LP) • Letras com Habilitação em Português, Inglês e Literaturas (LP) • Letras com Habilitação em Português/ Espanhol e Respectivas Literaturas (LP) • Letras com Habilitação em Português/ Inglês e Respectivas Literaturas (LP) • Letras com Habilitação em Português/ Literaturas da Língua Portuguesa com suas respectivas Literaturas (LP) • Letras com Habilitação em Secretariado • Letras com Habilitação em Secretariado Bilíngue/ Inglês • Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue/ Espanhol • Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue/ Inglês • Letras com Habilitação em Secretariado Trilíngue/ Português (LP) • Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Espanhol
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 135



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Espanhol (LP) • Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Português • Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Português (LP) • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Inglês • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Inglês (LP) • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Português • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Espanhol • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Espanhol (LP) • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês (LP) • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Português • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Português (LP) • Letras com Habilitação Tradutor/ Inglês • Letras: Língua Espanhola e Língua Portuguesa (LP) • Letras: Língua Inglesa e Língua Portuguesa (LP) Língua Portuguesa (LP) • Linguística (G/LP)
--	---

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 136



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Secretariado • Secretariado - Habilitação em Inglês Secretariado Bilíngue Secretariado Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês • Secretariado Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês (LP) • Secretariado com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue • Secretariado Executivo • Secretariado Executivo Bilíngue • Secretariado Executivo Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês • Secretariado Executivo Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês (LP) • Secretariado Executivo com Habilitação em Espanhol • Secretariado Executivo com Habilitação em Espanhol (LP) • Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês • Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês (LP) • Secretariado Executivo com Habilitação em Português • Secretariado Executivo Trilíngue Secretariado Executivo Trilíngue - Português / Inglês / Espanhol • Secretariado Executivo Trilíngue/ Espanhol Secretariado Executivo Trilíngue/ Espanhol (LP) Secretariado Executivo Trilíngue/ Inglês Secretariado Executivo Trilíngue/ Inglês (LP) Tecnologia
--	---

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 137



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	em Automação de Escritórios e Secretariado • Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado com Ênfase em Marketing • Tecnologia em Formação de Secretário • Tecnologia em Secretariado Executivo • Bilíngue • Tecnologia em Secretariado Executivo Trilíngue • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Português
LOGÍSTICA INTERNACIONAL	• Administração • Administração - Habilitação em Administração de Transportes • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Comércio Internacional • Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Mercados Internacionais • Administração - Habilitação em Negócios Internacionais • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Ciências Atuariais • Ciências Contábeis e Atuariais • Ciências Econômicas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional • Comércio Exterior e Negócios Internacionais • Economia • Negócios Internacionais • Relações Internacionais

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 138



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Comércio Exterior • Tecnologia em Comércio Internacional • Tecnologia em Gestão de Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias • Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio
	• Administração

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 139



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM COMÉRCIO EXTERIOR	• Administração - Habilitação em Administração de Transportes • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Comércio Internacional • Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Mercados Internacionais • Administração - Habilitação em Negócios Internacionais • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Ciências Atuariais • Ciências Contábeis e Atuariais • Ciências Econômicas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional • Comércio Exterior e Negócios Internacionais Economia • Negócios Internacionais • Relações Internacionais • Tecnologia em Comercio Exterior • Tecnologia em Comércio Internacional • Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias • Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior
--	---

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 140



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio
PRÁTICAS DE COMÉRCIO INTERNACIONAL	• Administração • Administração - Habilitação em Administração de Transportes • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Comércio Internacional • Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Mercados Internacionais

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 141



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Negócios Internacionais • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Ciências Atuariais • Ciências Contábeis • Ciências Contábeis e Atuariais • Ciências Econômicas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional • Comércio Exterior e Negócios Internacionais Economia • Negócios Internacionais • Relações Internacionais • Tecnologia em Comercio Exterior • Tecnologia em Comércio Internacional • Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias • Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 142



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio
TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	• Administração • Administração - Administração Rural • Administração - Ênfase em Análise de Sistemas • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração de Negócios • Administração - Habilitação em Administração de Transportes • Administração - Habilitação em Administração Geral • Administração - Habilitação em Administração Hospitalar • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Administração Pública • Administração - Habilitação em Administração Rural

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 143



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Agronegócios Administração - Habilitação em Análise de Sistemas • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Comércio Internacional • Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas • Administração - Habilitação em Finanças Administração - Habilitação em Gestão Ambiental • Administração - Habilitação em Gestão da Informação • Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Informática • Administração - Habilitação em Gestão de Negócios • Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Agroindustriais • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação • Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica • Administração - Habilitação em Gestão Turística e Hotelaria • Administração - Habilitação em Hotelaria e Turismo
--	---

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 144



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Informática • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Mercados Internacionais • Administração - Habilitação em Negócios Internacionais • Administração - Habilitação em Recursos Humanos • Administração - Habilitação em Sistemas de Informação • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas Administração de Empresas - Ênfase em Marketing • Administração de Empresas e Agronegócios Administração de Empresas e Negócios Administração de Negócios • Administração de Pequenas e Médias Empresas Administração de(em) Recursos Humanos Administração e Gestão Empresarial Administração Geral • Administração Geral - Ênfase em Marketing Ciências Administrativas • Ciências Econômicas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional • Ciências Econômicas e Administrativas • Ciências Jurídicas • Ciências Jurídicas e Sociais • Comercialização e Mercadologia ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica)
--	---

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 145



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Comércio Exterior e Negócios Internacionais • Comunicação Mercadológica • Comunicação Mercadológica ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica) • Comunicação Social com Habilitação em Produção Editorial • Comunicação Social com Habilitação em Propaganda e Marketing • Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda • Comunicação Social com Habilitação em Relações Públicas • Direito • Economia • Jornalismo • Marketing • Propaganda e Marketing • Propaganda, Publicidade e Criação - Habilitação em Marketing em Propaganda e Publicidade • Publicidade • Publicidade ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica) • Publicidade e Propaganda • Publicidade, Propaganda e Criação • Publicidade, Propaganda, Criação e Produção Rádio e Televisão • Relações Públicas • Tecnologia em Administração de Marketing no Varejo • Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 146



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Comércio Exterior • Tecnologia em Comércio Internacional • Tecnologia em Criação e Produção Publicitária • Tecnologia em Gestão Comercial • Tecnologia em Gestão da Produção • Tecnologia em Gestão de Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial • Tecnologia em Gestão de Marketing • Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias • Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Marketing • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Mercadológica • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Gestão Pública
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 147



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Marketing • Tecnologia em Marketing de Varejo • Tecnologia em Marketing Gerencial • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica • Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica • Tecnologia em Processos Gerenciais • Tecnologia em Produção Publicitária • Tecnologia em Propaganda e Marketing • Tecnologia em Publicidade e Marketing • Tecnologia em Publicidade e Propaganda • Tecnologia em Publicidade, Propaganda e Marketing
TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL E ALFANDEGÁRIA	• Administração • Administração - Habilitação em Administração de Transportes • Administração - Habilitação em Comércio Exterior

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 148



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Administração - Habilitação em Comércio Internacional • Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Mercados Internacionais • Administração - Habilitação em Negócios Internacionais • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Ciências Atuariais • Ciências Contábeis • Ciências Contábeis e Atuariais • Ciências Econômicas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional • Comércio Exterior e Negócios Internacionais Economia • Negócios Internacionais • Relações Internacionais • Tecnologia em Comercio Exterior • Tecnologia em Comércio Internacional • Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias • Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior
--	--

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 149



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio
--	---

Este quadro apresenta a indicação da formação e qualificação para a função docente. Para a organização dos Concursos Públicos e/ou Processos Seletivos, a unidade escolar deverá consultar o Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.

Toda Unidade Escolar conta com:

- Diretor de Escola Técnica;
- Diretor de Serviço – Área Administrativa;
- Diretor de Serviço – Área Acadêmica;
- Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica;
- Coordenador de Projetos Responsável pelo Apoio e Orientação Educacional;
- Coordenador de Curso;
- Auxiliar de Docente;
- Docentes.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 150



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

CAPÍTULO 9 CERTIFICADO E DIPLOMA

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, satisfeitas as exigências relativas:

- ✓ ao cumprimento do currículo previsto para habilitação;
- ✓ à apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Ao término do primeiro módulo, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**.

Ao completar os **2** módulos, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, pertinente ao Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios”.

O diploma e o certificado terão validade nacional quando registrados na SED – Secretaria de Escriuração Digital do Governo do Estado de São Paulo e no SISTEC/MEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica, obedecendo a legislação vigente; a Lei Federal nº 12.605/12, determina às instituições de ensino públicas e privadas a empregarem a flexão de gênero para nomear profissão ou grau nos diplomas expedidos.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 151



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

PARECER TÉCNICO

Fundamentação Legal: Deliberação CEE n.º 162/2018 e Indicação CEE n.º 169/2018	
Processo Centro Paula Souza n.º	N.º de Cadastro (MEC/Citec)

1. Identificação da Instituição de Ensino			
1.1. Nome e Sigla			
Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS			
1.2. CNPJ			
62823257/0001-09			
1.3. Logradouro			
Rua dos Andradas			
Número	140	Complemento	
CEP	01208-000	Bairro	Santa Ifigênia
Município	São Paulo – SP		
Endereço Eletrônico			
Website	http://www.cps.sp.gov.br/		
1.4. Autorização do curso			
Órgão Responsável	Unidade de Ensino Médio e Técnico/CEETEPS		
Fundamentação legal	Supervisão delegada: Resolução SE/SP nº 78, de 07-11-2008.		
1.5. Unidade de Ensino Médio e Técnico			
Coordenador	Almério Melquíades de Araujo		
e-mail	almerio.araujo@cps.sp.gov.br		
Telefone do diretor(a)	(11) 3324.3969		
1.6. Dependência Administrativa			
Estadual/Municipal/Privada	Estadual		
1.7. Ato de Fundação/Constituição	Decreto Lei Estadual		

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 152



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

1.8. Entidade Mantenedora	
CNPJ	62823257/0001-09
Razão Social	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Natureza Jurídica	Autarquia estadual
Representante Legal	Laura M. J. Laganá
Ano de Fundação/Constituição	1969
2. Curso	
2.1. Curso: novo, autorizado ou autorizado e em funcionamento.	
Curso novo.	
2.2. Curso presencial ou na modalidade a distância	
Curso presencial.	
2.3. ETECs/município que oferecem o curso	
2.4. Quantidade de vagas ofertadas	
30 a 40 vagas.	
2.5. Período do Curso (matutino/vespertino/noturno)	
Matutino/vespertino/noturno.	
2.6. Denominação do curso	
Técnico em Comércio Exterior.	
2.7. Eixo Tecnológico	
Gestão e Negócios.	
2.8. Formas de oferta	
Concomitante ou Subsequente ao Ensino Médio	
2.9. Carga Horária Total, incluindo estágio se for o caso.	
800 horas / 1000 horas-aula.	
3. Análise do Especialista	
3.1. Justificativa e Objetivos	
A justificativa e objetivos estão de acordo com os dados mais recentes sobre a área.	
3.2. Requisitos de Acesso	
Os requisitos de acesso são adequados aos critérios da instituição educacional.	
3.3. Perfil Profissional de Conclusão	

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 153



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

O perfil de conclusão proposto para o Curso Técnico em Comércio Exterior está de acordo com a natureza de formação da área. As competências e atribuições desse profissional estão adequadas ao mercado de trabalho. A descrição das áreas de atuação também está pertinente, conforme segue: O TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR é o profissional que atua na execução das rotinas de coletar e processar as informações referentes aos trâmites legais e logísticos de importação e exportação, assim como realiza o desembaraço de mercadorias, requisita vistoria aduaneira, formaliza desistência, elabora e encaminha o pagamento de taxas, impostos e apresenta documentos à receita federal e demais órgãos pertinentes. Registra dados da operação de importação e exportação de mercadorias, compreende a oscilação do câmbio de moedas estrangeiras, assessora importadores e exportadores, elabora documentos de importação e exportação e contata serviços de terceiros. Orienta sobre serviços de despacho aduaneiro em empresas agropecuárias, comerciais, industriais e de serviços. Calcula o valor de fretes e custo total de transporte, assim como a previsão de impostos a serem pagos. MERCADO DE TRABALHO ❖ Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.	
3.4.	Organização Curricular
A organização curricular está adequada às funções produtivas pertinentes à formação do Técnico em Comércio Exterior, conforme item 2.9 deste parecer.	
3.4.1.	Proposta de Estágio
O curso não prevê estágio curricular obrigatório, conforme a legislação da Educação Técnica de Nível Médio no Brasil.	
3.5.	CrITÉRIOS de aproveitamento de conhecimentos e de experiências anteriores
Os critérios de aproveitamento são adequados aos critérios da instituição e também às disposições da legislação educacional.	
3.6.	CrITÉRIOS de Avaliação
Os critérios de avaliação são adequados aos critérios da instituição e também às disposições da legislação educacional.	
3.7.	Instalações e Equipamentos
As instalações e equipamentos estão adequados para o desenvolvimento de competências e de habilidades que constituem o perfil profissional da habilitação.	
3.8.	Pessoal Docente e Técnico
Os docentes são contratados mediante concurso público ou processo seletivo. O plano de curso indica os requisitos de formação e qualificação, que atendem à Deliberação CEE 162/2018.	
3.9.	Certificado(s) e Diploma
O curso prevê certificação intermediária, com o que estamos de acordo.	
4.	Parecer do Especialista
Após análise do Plano de Curso Técnico em Logística, eu, Fernando da Fonseca Júnior, na condição de especialista, à vista do exposto no presente parecer, manifesto-me favorável à aprovação do Plano de	



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Curso Técnico em Comércio Exterior na rede de escolas do Centro Paula Souza, uma vez que a instituição apresenta as condições adequadas para a implantação do curso e que a proposta de organização curricular está em conformidade com as atuais especificações do mercado de trabalho.			
5. Qualificação do Especialista			
5.1. Nome			
Fernando da Fonseca Júnior			
RG	44.955.156-8	CPF	376.676.568-00
Registro no Conselho Profissional da Categoria			
5.2. Formação Acadêmica			
Superior completo – Curso de Comércio Exterior Faculdade – Universidade Católica de Santos			
5.3. Experiência Profissional			
16 anos de atuação em empresas como S. Magalhães e Servimex. Hoje, sócio proprietário da Logmex Logística Integrada, empresa com 7 anos no mercado de desembaraço aduaneiro, agenciamento de cargas e transporte rodoviário.			

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 155



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE 22-06-2020

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza designa **Amneris Ribeiro Caciatori**, R.G. 29.346.971-4, **Dário Luiz Martins**, R.G. 24.617.929-6 e **Rodrigo de Oliveira Medeiros**, R.G. 33.342.775-0, para procederem a análise e emitirem aprovação do Plano de Curso da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps.

São Paulo, 22 de junho de 2020.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador do Ensino Médio e Técnico

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 156



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO

A Supervisão Educacional, supervisão delegada pela Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, com fundamento no item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, aprova o Plano de Curso do Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios”, referente à Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 00-00-0000.

São Paulo, 00 de mês de 0000.

Amneris Ribeiro Caciatori	Dário Luiz Martins	Rodrigo de Oliveira Medeiros
R.G. 29.346.971-4	R.G. 24.617.929-6	R.G. 33.342.775-0
Gestora de Supervisão Educacional	Gestor de Supervisão Educacional	Gestor de Supervisão Educacional

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 157



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

PORTARIA CETEC Nº 1964, DE 15-09-2020

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico, com fundamento nos termos da Lei Federal 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014, na Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012, na Resolução SE 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014, no Parecer CNE/CEB 39/2004, no Parecer 11, de 12-6-2008, na Deliberação CEE 162/2018 e na Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019) e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, resolve que:

Artigo 1º - fica aprovado, nos termos da seção IV-A da Lei 9394/96 e do item 1.4 da Indicação CEE 169/2018, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, da **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Comércio Exterior, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar Técnico em Comércio Exterior.**

Artigo 2º - o curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 15-9-2020.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Paulo, 17 de setembro de 2020.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Publicada no DOE de 17-09-2020, Poder Executivo - Seção I, página 30.

CNPJ: 62823257/0001-09 472
 Página nº 158



Autenticado com senha por MARCIA CRISTINA ALVES DE CAMARGO - 07/12/20 às 11:39:01.
 Documento Nº: 11286489-424 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11286489-424>



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

ANEXO - MATRIZES CURRICULARES

MATRIZ CURRICULAR									
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR			Plano de Curso	472
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 1964, de 15-9-2020, publicada no Diário Oficial de 17-9-2020 – Poder Executivo – Seção I – página 30.									
MÓDULO I				MÓDULO II					
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)				
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		
I.1 – Introdução ao Comércio Exterior	60	00	60	II.1 – Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos	60	00	60		
I.2 – Fundamentos de Administração e Marketing	60	00	60	II.2 – Práticas de Comércio Internacional	00	40	40		
I.3 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	00	40	II.3 – Teoria e Prática Cambial e Alfandegária	100	00	100		
I.4 – Ética e Cidadania Organizacional	40	00	40	II.4 – Inglês Instrumental	40	00	40		
I.5 – Contabilidade Introdutória	60	00	60	II.5 – Legislação Tributária	00	100	100		
I.6 – Espanhol Instrumental	40	00	40	II.6 – Logística Internacional	60	00	60		
I.7 – Cálculos Estatísticos e Financeiros	00	60	60	II.7 – Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Comércio Exterior	00	100	100		
I.8 – Aplicativos Informatizados	00	40	40						
I.9 – Técnicas de Negociação	00	40	40						
I.10 – Legislação de Comércio Exterior	60	00	60	TOTAL	260	240	500		
TOTAL	360	140	500						
MÓDULO I				MÓDULOS I + II					
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR					
Total da Carga Horária Teórica		620 horas-aula		Trabalho de Conclusão de Curso		80 horas			
Total da Carga Horária Prática		380 horas-aula		Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.			
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.								

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 159



SDECAP202019450A

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR								
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS		Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR (2,5)			Plano de Curso	472
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 1964, de 15-9-2020, publicada no Diário Oficial de 17-9-2020 – Poder Executivo – Seção I – página 30.								
MÓDULO I				MÓDULO II				
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total	
I.1 – Introdução ao Comércio Exterior	50	00	50	II.1 – Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos	50	00	50	
I.2 – Fundamentos de Administração e Marketing	50	00	50	II.2 – Práticas de Comércio Internacional	00	50	50	
I.3 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	II.3 – Teoria e Prática Cambial e Alfandegária	100	00	100	
I.4 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50	II.4 – Inglês Instrumental	50	00	50	
I.5 – Contabilidade Introdutória	50	00	50	II.5 – Legislação Tributária	00	100	100	
I.6 – Espanhol Instrumental	50	00	50	II.6 – Logística Internacional	50	00	50	
I.7 – Cálculos Estatísticos e Financeiros	00	50	50	II.7 – Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Comércio Exterior	00	100	100	
I.8 – Aplicativos Informatizados	00	50	50					
I.9 – Técnicas de Negociação	00	50	50					
I.10 – Legislação de Comércio Exterior	50	00	50					
TOTAL	350	150	500	TOTAL	250	250	500	
MÓDULO I				MÓDULOS I + II				
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR				
Total da Carga Horária Teórica		600 horas-aula		Trabalho de Conclusão de Curso		80 horas		
Total da Carga Horária Prática		400 horas-aula		Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.		
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.							

CNPJ: 62823257/0001-09 472
Página nº 160



SDECAP202019450A



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Chefia de Gabinete

Despacho

Interessado: Assessoria Técnico Legislativa - Casa Civil

Assunto: Requerimento de Informação nº 715/2020 - Deputado Estadual Professor Kenny

Em resposta ao Requerimento de Informação nº 715/2020, de autoria do Deputado Estadual Professor Kenny, encaminhe-se ofício subscrito pela titular da Pasta, acompanhado da manifestação do Centro Paula Souza, transmitindo-se via sistema SIALE.

Após, remeta-se o presente expediente ao arquivo.

São Paulo, 07 de dezembro de 2020.

Thiago Rodrigues Liporaci
Chefe de Gabinete
Chefia de Gabinete





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Gabinete do Secretário

OFÍCIO

Número de Referência: OF. GS/SDE 442/2020

Interessado: Assessoria Técnico Legislativa - Casa Civil

Assunto: Requerimento de Informação nº 715/2020 - Deputado Estadual Professor Kenny

Excelentíssimo Senhor

Antonio Carlos Rizeque Malufe

Secretário Executivo, respondendo pelo expediente da Casa Civil

Av Morumbi nº 4.500 - 1º andar

CEP: 05650-905 - São Paulo

Senhor Secretário Executivo,

Com os meus cordiais cumprimentos, em atenção ao *e-mail* recebido de Vossa Excelência solicitando esclarecimentos sobre as questões apontadas no Requerimento de Informação nº 715/2020, de autoria do ilustre Deputado Estadual Professor Kenny, o Centro Paula Souza manifestou-se nos termos da informação nº 619/2020 - Geslinf, bem como do memorando nº 392-CETEC/Gfac e plano de curso que seguem anexos.

Aproveito o ensejo para renovar meus protestos de estima e consideração.

Classif. documental	006.01.10.003
---------------------	---------------



Assinado com senha por PATRÍCIA ELLEN DA SILVA - 07/12/20 às 17:18:23.
Documento Nº: 11287622-1381 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=11287622-1381>



SDEOFI202000399A

SIGA



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Gabinete do Secretário

São Paulo, 07 de dezembro de 2020.

Patrícia Ellen da Silva
Secretária de Estado
Gabinete do Secretário



SDEOFI202000399A